

Orientações aos monitores bolsistas

Seguem abaixo os documentos a serem encaminhados para o e-mail monitoria.vvl@ifes.edu.br:

1-Ficha de cadastro de monitor: preencha todos os dados, nos horários de atendimento, são 8 horas de atendimento presencial e 7 de planejamento semanal, sendo no máximo 15 horas. É necessário verificar com o orientador e com os alunos, os dias e horários para melhor atendê-los. Anexar identidade, CPF e cópia do cartão com os dados para de recebimento.

2-Termo de Compromisso de monitor

3-Relatório Mensal do Monitor: Preencher todos os meses e enviar até o 1º dia útil do mês subsequente, com assinatura do monitor e orientador.

Sobre as orientações referentes ao atendimento aos alunos, e horário de planejamento, favor entrar em contato com seu orientador.

Qualquer dúvida ou dificuldade estamos a disposição, na Coordenadoria de Gestão Pedagógica (CGP) do campus na sala 103B ao lado do Registro no Bloco Acadêmico A térreo.