

Ata da 12ª reunião ordinária do Conselho de Gestão do Campus Vila Velha

Data e local: 25 de abril de 2013 – Sala 206 do Campus Vila Velha - Prédio Acadêmico– Av. Ministro Salgado Filho, 1000 – Soteco – Vila Velha.

Presentes: Bráulio Luciano Alves Rezende, Carlos Alberto Firmino dos Santos, Cristiane Pereira Zdradek, Denise Coutinho Endringer, Denise Rocco de Sena, Eglair Carvalho, Estela Claudia Ferretii, Eliandro Sebastião Moraes dos Santos, Johnathan Dezan Vago, José Augusto Brunoro Costa, Marisa Barbosa Lyra, Roberto Pereira Santos, Vinícius Cavatti Cancellieri.

I. Abertura e Avisos

A reunião teve início às 14h, com os presentes relacionados acima, e a ausência justificada do aluno Iuri Campos de Souza, (com o aviso ao Conselho que seu mandato vence no próximo mês) e sem justificativa da representante do corpo discente Larissa da Souza Gasques. A reunião foi iniciada pelo Diretor Geral do Campus Vila Velha, professor Roberto Pereira Santos. O Presidente do Conselho de Gestão do Campus, indagou aos presentes se haveria alguma correção a fazer na ata da reunião anterior, encaminhada com antecedência à reunião para leitura. Houve manifestação quanto aos nomes indicados para as comissões na reunião anterior, porém o conselho decidiu por manter a ata na íntegra e incluir os nomes dos servidores nas comissões nesta ata. Sendo assim não havendo mais manifestações em contrário, a ata foi aprovada por todos. Em seguida, Roberto informou a pauta da reunião: 1. Aprovação e assinatura da Ata da Reunião anterior; 2. Informes; 3. Proposta sobre mediação como parte da formação dos estudantes; 4. Implantação do Conselho de Ética Discente do Campus Vila Velha; 5. Avaliação da orientação normativa Proen relativa a recuperação paralela em comparação com o regulamento aprovado pelo campus Vila Velha; 6. Assuntos Gerais. Houve uma discussão sobre os itens da pauta, ajustes no cronograma sobre mudanças no Regimento e Organograma e aprovação para mudanças no Organograma, que foram retiradas da pauta e entrará na próxima reunião.

II. Pauta e Encaminhamentos:

- **Informes:** - Não houve a posse dos novos conselheiros, devido a ausência deles. O Processo nº 23187.000622/2012-44, que trata da flexibilização de jornada de trabalho/6 horas, para os TAE-Técnicos Administrativos em Educação, foi repassado aos conselheiros para ciência de seu conteúdo. Roberto informou sobre os trâmites do processo, sobre a legislação que o compõe e sobre a autonomia delegada aos diretores gerais dos campi para deliberar sobre isto. Houve manifestação pelos conselheiros Bráulio, Johnathan e Vinícius sobre a situação polêmica das 6 horas, da legítima reivindicação, das bases legais e das condições de melhoria de qualidade de vida do servidor, caso fosse aprovada a solicitação. O servidor Bráulio levantou questões sobre volume de trabalho nos setores e número de servidores administrativos com o objetivo de conhecer o quadro de servidores para melhor análise. Após a discussão todos assinaram dando ciência no processo, à folha 22, sem outros questionamentos sobre o assunto. Houve uma

discussão para ajustes de datas no cronograma de reuniões do Conselho de Gestão, ficando com o seguinte cronograma aprovado pelos conselheiros: **07 de junho, 01 de julho, 28 de agosto, 26 de setembro, 25 de outubro, 25 de novembro, 17 de dezembro**. Foi informado aos conselheiros que a portaria constituindo a **Comissão Permanente de Pessoal Docente Provisória-CPPD**, emitida pela Reitoria, é a de número 355, de 08.03.2013, e a de número 572, de 10.04.2013, na qual faz parte a servidora do campus Vila Velha **Glória Maria de Farias Viegas Aquije**. Roberto iniciou a explicação sobre os procedimentos e sistemática para ambientação para novos servidores do campus. Ele pontou os seguintes itens: Contato para marcar a data e horário de apresentação no campus, para entrega de documentos e entrada em efetivo exercício; agenda com os diretores, para apresentação, entrevista e levantamento de perfil profissiográfico; entrada em exercício, com ambientação de duas semanas; passagem pelas 4 diretorias e respectivos setores; explicação da dinâmica de avaliação do estágio probatório; solicitar a leitura do Código de Ética do Servidor Público, da Lei nº 8.112, da Lei nº 8.666, sobre a história da instituição, do estatuto e regimento geral, do regimento interno do campus e documentos recomendados pelo setor em que irá atuar (se já houver a designação); proceder a lotação no setor de trabalho (caso não tenha sido definido anteriormente). Sobre a composição das comissões do campus, elencadas na reunião anterior e com modificações nesta reunião, por decisão dos conselheiros, ficaram com as seguintes composições; **Avaliação de Estágio Probatório**: CGP – Jedidias Nunes; CPPD – Glória ou Verônica; DG – Humberto Henrique DEN – Elizabeth Roriz; DPE – José Augusto Brunoro; DAD – Marcello Calmon. A conselheira Denise Rocco informa sobre a necessidade nas avaliações de Estágio Probatório da presença dos coordenadores de cursos impreterivelmente, pois são eles que atuam junto ao docente diretamente. **Comissão para elaborar o Plano de Gestão de Logística Sustentável**: Vinicius Cavatti, Cristiane Zdradek, Eglair Carvalho, estudante técnico – Thamires, estudante superior (não foi indicado). **Comissão para Elaborar o Plano Anual de Capacitação**: CGP – Jedidias Nunes, DEN – Denise Rocco, Conselho – Denise Endringer, DAD-Eliandro Moraes. Roberto, neste ponto, falou sobre a necessidade de se fazer o levantamento das necessidades de capacitação/cursos para os servidores, e sugeriu cursos In Company para atendimento de algumas áreas de atuação administrativas do campus. Foi informado também sobre a obrigatoriedade e a inexistência no Ifes de plano institucional de capacitação. Roberto esclareceu e informou sobre a situação financeira do campus, que diz respeito à concessão de diárias e passagens. Neste ponto, Roberto apresenta uma planilha contendo a divisão orçamentária para as diretorias e coordenadorias, fala dos gastos que tivemos no ano anterior, neste, e do corte orçamentário para ano vigente. Para este ano a previsão orçamentária será de 60 mil para diárias e passagens e 40 mil para pagamento de inscrições em cursos. Ele informa que esta planilha e as destinadas para cada diretoria e coordenação de área, será disponibilizada no servidor surreal, pasta GDG, e que, também, ele enviará por e-mail as orientações sobre o preenchimento delas. Esclareceu que os coordenadores e diretores farão a administração do orçamento destinados a eles, bem como o controle dos processos de solicitação de passagens e diárias e a avaliação da relevância para a coordenação e diretoria na liberação para congressos, seminários, cursos. **Comissão para elaborar as Normas Internas para Afastamentos**: Estela

Ferretti, Nátila Rochesso, Humberto Henrique e Braúlio Luciano. Comissão para Análise e Reforma de Regimento e Organograma: Roberto Santos, Denise Rocco, José Augusto Brunoro e Eliandro Moraes. Eu, secretário do Conselho de Gestão, na representação de meu cargo como Chefe de Gabinete, faço o esclarecimento sobre os processos de afastamentos, devido aos mesmos, apresentarem falta de documentação e não seguir trâmites administrativos necessários: informo que os processos devem chegar ao gabinete tendo cumprido estes procedimentos, bem como, com despacho e parecer do chefe imediato, atas de reuniões, plano de trabalho etc, e acompanhado de outros documentos (até mesmo da legislação em que o servidor se baseou para a solicitação), se necessários, para que possamos agilizar seu encaminhamento. Esclarece ainda que ao processo poderão ser juntados documentos posteriormente, caso seja necessário, que constitui-se no ato de incluir formalmente em um processo ou protocolado originais/cópias de documentos, ou folhas contendo instruções, registro de decisões e informações relevantes para o assunto de que trata o processo ou protocolado. Sugeri aos coordenadores e diretores para que orientem os servidores interessados para cumprimento dos trâmites processuais. E, ainda, que tivemos um processo com prazo de uma semana para liberação. O que acarreta problemas na liberação e desorganiza o trabalho do Gabinete, ficando quase que exclusivamente para solução dos problemas que vão aparecendo no processo. Por isto, na falta de uma normativa, sugiro pelo menos 30 dias de antecedência para processos desta natureza. Foi informado ao conselho que, sobre Constituição da Comissão de Ética dos Servidores, o servidor Humberto Henrique Ramos Brotto foi indicado para ser o representante do campus Vila Velha junto à referida comissão, constituída pela Portaria 345,07.03.2013, emitida pelo Reitor.

- **Proposta de meditação como parte da formação dos estudantes do Campus Vila Velha** – O Presidente, informa que a professora Marisa Lyra, foi convidada para fazer uma apresentação ao Conselho de Gestão. A servidora Marisa Lyra inicia sua fala explicando que representou o campus no evento de lançamento da Política Estadual de Práticas Integrativas Complementares, e que, na ocasião foi realizada uma palestra de sensibilização pelo Dr. Fernando Furieri, e lá recebeu uma proposta do professor Francis KURKIEVICZ, participante do evento, para apresentação de um projeto que é uma proposta de Meditação com Jovens Professores e é um esforço de auxiliar novos docentes na prática educativa complementando a sua carga de conhecimentos em licenciatura com recursos, técnicas, métodos e saberes que possam ampliar a sua visão de mundo, suas perspectivas profissionais e práticas pedagógicas, introduzir modelos de aprendizagem baseados na intuição, no autoconhecimento e na Atenção Plena. Ela disse que ele se colocou disponível para fazer a apresentação do projeto aos docentes para que possam avaliar a possibilidade da inclusão como atividades complementares aos alunos de licenciatura. Marisa, ainda esclareceu que a verba para pagamento da proposta do professor, se aceita, deve ser retirada dos recursos orçamentários da Assistência Estudantil. Após a sua apresentação, houve alguns questionamentos quanto à valores do projeto. A conselheira Denise Rocco, orientou quanto à qualquer proposta que envolva os alunos, deve passar primeiro para coordenadores e diretoria de ensino. Solicitei a fala, pois respondo pelo Setor de Atenção Integral e Qualidade de Vida, setor, no qual, está ligada a Assistência Estudantil. Esclareci que não conversamos sobre valores ainda e que o professor Francis ofereceu gratuitamente a fazer a

apresentação do projeto. Portanto, apenas depois de avaliada a proposta, é que iremos verificar valores e sua viabilidade orçamentária. Quanto à consulta aos servidores/docentes ligados ao ensino antes de passar ao conselho, se deve pelo fato de que o SAIQ apenas está apresentando uma ideia/proposta que a professora Marisa e eu, como professor também, achamos muito interessante para incluir na formação dos alunos de Licenciatura em Química. Esclareci que desconheço as necessidades educativas ou de projetos para a licenciatura, sendo que, quanto a este relatado aqui, foi uma ideia lançada com o objetivo de inovar a formação dos estudantes. A demanda, nestes casos, deve vir dos setores pedagógicos para o SAIQ e não ao contrário. Excetuando, evidentemente, os programas de saúde que a servidora Marisa tem viabilizado. Após isto, ficou acordado que entraríamos em contato com todos os envolvidos para agendamento com o professor Francis.

- **Avaliação da orientação normativa Proen relativa à Recuperação Paralela em comparação com o regulamento aprovado pelo campus Vila Velha:** a professora Denise Rocco inicia sua fala, explicando que desde 2009 é aplicada a Recuperação Paralela no Ifes, e que, com a elaboração do novo Regulamento da Organização Didática-ROD pelo Ifes, os cursos técnicos tem que realizar a recuperação paralela. Diante da situação, e da falta de uma padronização a Direção de Ensino, junto com os professores, instituíram uma comissão para elaborar o regulamento, representada por todos os segmentos. Posteriormente, o Regulamento, já pronto, foi apresentado e aprovado pelo Conselho de Gestão do campus. A situação atual é que a Pró-Reitoria de Ensino, por meio do Fórum de Gestão Pedagógica, elaborou uma regulamentação/normativa que pode nos causar transtornos devido a não contemplação da realidade escolar do nosso campus. Em reuniões com a PROEN, os representantes dos campi deixaram claro a situação de conflito entre o regulamento da Proen e a realidade de cada campus. Denise, diz que alguns artigos, como por exemplo, o 2º, 6º e 9º, demonstram o quanto é falho o documento da Proen. Ela faz a comparação entre o nosso regulamento e a normativa da Proen, dizendo temer que o documento se transforme em Resolução. O documento ainda determina a revogação de regulamentos anteriores e adequação dos campi a ele. Diante do exposto, e da impossibilidade de adequação ao regulamento pelo campus, a conselheira e Diretora de Ensino do campus, Denise Rocco, informa que seu objetivo é solicitar apoio ao Conselho de Gestão para a não aceitação do regulamento. Ela precisa do aval do conselho para isto. Foram levantados alguns questionamentos quanto ao papel atual da Proen e relatadas situações em reuniões com a Pró-Reitora. Em seguida todos foram unânimes em aprovar a solicitação da conselheira, dando apoio e o aval para a Diretoria de Ensino agir com autonomia neste caso.
- **Implantação do Conselho de Ética Discente do Campus Vila Velha:** A conselheira Denise Rocco, esclarece a situação atual referente à disciplina/indisciplina dos alunos e informa a necessidade de implantarmos o mais breve possível o Conselho de Ética do Corpo Discente no campus para que possa buscar soluções para situações de indisciplina discente. Após uma longa discussão sobre os mecanismos/instrumentos para a criação do Conselho de Ética no campus

Conselho de Gestão

foi acordado que a comissão será composta por um pedagogo, um técnico administrativo, um docente -foi cogitada a participação de um membro da comunidade no conselho, mas não se chegou a um acordo desta participação, devido a justificativa de termos uma realidade escolar específica e que um membro de fora poderia ter dificuldades em entender. Denise fala da necessidade de se manter sigilo do que é discutido no Conselho de Ética, por isto deve ser bem instruída a sua constituição. Roberto fala sobre a a situação de ampla defesa ao estudante com processo no conselho e do documento base para análise, a Resoução do Conselho Superior nº 25/2011, e o anexo da mesma que trata do Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente. Não houve outra manifestação dos conselheiros sobre o tema.

- **Quadro demonstrativo das despesas de 2013:** O conselheiro Eliandro Moraes, esclarece que devido ao atraso no repasse de verbas, ele apresentará o quadro na próxima reunião. Ele diz ainda que a situação orçamentária está difícil para o campus devido aos cortes do governo comparado aos nossos gastos (apresentado na reunião anterior), mas que ele só poderá se posicionar com a planilha de distribuição orçamentária para o campus.
- **Outros assuntos:** O conselheiro Johnathan informou que está sendo realizado, pela TI, a atualização das máquinas/computadores nos setores, avisados com antecedência. Ressaltou que para a próxima reunião ele apresentará o Plano de Diretor da Tecnologia da Informação, que tratará dos investimentos que serão realizados em 2013, incluindo informações, na apresentação, sobre o pacote OFFICE e sua formas de aquisição. Também ficou acordado que, para a próxima reunião, será apresentado o relatório do perfil socioeconômico dos ingressantes nos cursos do campus.

III. Encerramento

A reunião encerrou-se às 18h. Ata lavrada por Carlos Alberto Firmino dos Santos. Lida e aprovada, será assinada pelos presentes.