

## Conselho de Gestão

### **Ata da 13ª reunião ordinária do Conselho de Gestão do Campus Vila Velha**

**Data e local:** 12 de junho de 2013 – Sala 214 do Campus Vila Velha - Prédio Acadêmico– Av. Ministro Salgado Filho, 1000 – Soteco – Vila Velha.

**Presentes:** Bráulio Luciano Alves Rezende, Carlos Alberto Firmino dos Santos, Cristiane Pereira Zdradek, Denise Coutinho Endringer, Denise Rocco de Sena, Eglair Carvalho, Estela Claudia Ferretti, Johnathan Dezan Vago, José Augusto Brunoro Costa, Larissa de Souza Gasques.

---

#### **I. Abertura e Avisos**

A reunião teve início às 14h, com os presentes relacionados acima, e a ausência justificada dos servidores Roberto Pereira Santos, Eliandro Sebastião Moraes dos Santos, Vinícius Cavatti Cancelieri. Foi informado pelo secretário que o mandato do conselheiro Iuri Campos de Souza, representante do corpo discente do curso de licenciatura em Química, finalizou em 16 de maio, havendo a necessidade de uma nova eleição para ocupar o lugar destinado aos discentes. O início da reunião foi autorizada pelo Diretor Geral em exercício, professor José Augusto Brunoro, que presidiu esta reunião. O Presidente do Conselho de Gestão do Campus, solicitou aos presentes a aprovação ata da reunião anterior, encaminhada com antecedência à reunião para leitura. Todos aprovaram a ata sem correção, porém indicariam posteriormente, nesta mesma reunião, mudanças nos nomes dos servidores indicados para as Comissões. Em seguida, foi dada a posse a conselheira representante do curso técnico em Química, Larissa de Souza Gasques. Os conselheiros solicitaram para que se mantenha o cronograma de reuniões do Conselho de Gestão, que a ata e a pauta sejam enviadas com pelo menos uma semana de antecedência para os conselheiros, e que se isso não for possível que haja o cancelamento da reunião. Em seguida, Brunoro informou a pauta da reunião: 1. Aprovação, assinatura da Ata da Reunião anterior e posse da nova conselheira; 2. Informes; 3. Plano Diretor de Tecnologia; 4. Modificação de Regimento Interno e Organograma do Campus Vila Velha - calendário e comissão interna; 5. Alteração do Regimento Interno do Conselho de Gestão; 6. Apresentação do Relatório do Perfil Socioeconômico de estudantes ingressantes; 7. Assuntos Gerais. Houve modificação na pauta da reunião, em que o assunto do item 4 foi transferido para a próxima reunião, por decisão da Comissão, com a informação de que serão enviados os documentos referentes ao tema para os conselheiros analisarem. O item número 5, com a ausência do conselheiro solicitante, Vinícius Cavatti, e a presença do seu suplente Renderson Albino, este decidiu estudar melhor o regimento e fazer propostas de modificação posteriormente.

#### **II. Pauta e Encaminhamentos:**

- **Informes:** - Foi dada a palavra para o secretário do Conselho de Gestão para as informações e avisos. Este secretário inicia informando sobre a eleição para a Comissão Interna de Supervisão no campus e a da Reitoria, bem como sobre a representação para a capacitação da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar para a Reitoria. A seguir, são apresentadas as Portarias de Comissões definidas na reunião anterior. Diante do exposto e para melhor organização do

## Conselho de Gestão

campus, bem como adaptação de alguns servidores aos seus horários de atuação nas Comissões, redefiniu-se da seguinte forma os seus membros: **Comissão para a Avaliação de Estágio Probatório:** CGP – Jedídias Nunes Dias, CPPD – Glória Maria de Farias V. Aquije, DG – Humberto Henrique, DEN – Elizabeth Roriz; DPE – José Augusto Brunoro, DAD – Marcello Calmon; **Comissão Gestora de Logística Sustentável:** Cristiane Zdradek, Estela Claudia Ferretti e Renderson Albino; **Comissão para Elaborar o Plano Anual de Capacitação:** CGP – Jedídias Nunes, Conselho – Denise Endringer, DEN – Ana Raquel Santos de M. Garcia, DG – Johnathan Dezan Vago; **Comissão para elaborar as Normas Internas para Afastamentos:** Eglair Carvalho, Nátila Rochesso, Humberto Henrique e Braúlio Luciano. Eu solicito indicações de nomes para compor o Conselho Municipal do Meio Ambiente de Vila Velha. O Conselho indica os servidores Humberto Henrique Ramos Brotto para a Câmara Técnica Especializada de Recursos Administrativos e de Apreciação de Assuntos Jurídicos, e Mauro César Dias para a Câmara Técnica de Gestão de Unidades de Conservação e Proteção da Paisagem. A seguir, informo sobre a situação de envios de solicitações de diárias e passagens para o gabinete indevidamente e com falta de documentos, dizendo que o campus possui dois Representantes Administrativos para SCDP, os servidores Rogério Rufino e Josué Samoura e os Solicitantes Chislei Bruschi e Débora Dutra, sem solicitantes nas coordenações de área. Aviso que os servidores estão se afastando para eventos fora do país com os processos de solicitação ainda com pendências, fato tal, que poderá trazer prejuízo ao servidor.

- Plano Diretor de Tecnologia: O presidente do Conselho solicitou ao servidor Johnathan Dezan Vago que realizasse a apresentação do Plano Diretor de Tecnologia. Johnathan inicia sua apresentação, fazendo uma retrospectiva do desenvolvimento da tecnologia da informação, principalmente as áreas de internet e telefonia. Ressaltou a situação de necessidade permanente de capacitação para os dois servidores do setor simultaneamente. Após isso, fez um relato do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) de 2012 destacando os projetos concluídos como o link de internet, lan-to- LAN, equipamentos do datacenter, aquisição de impressoras. Informou sobre os projetos não concluídos do PDTI de 2012 que foram: aquisição de equipamentos de interatividade, de Softwares, de notebooks, equipamentos de comunicação de dados e a não realização de alguns cursos de capacitação para os servidores. O servidor destaca ainda que para 2013, além das pendências de 2012, serão incluídos projeto e implantação de backup, atualização da infraestrutura de VoIP e projeto e implantação de gestão de tecnologia da informação. Johnathan apresenta a fundamentação Legal, à qual estamos submetidos, para o desenvolvimento do PDTI. Em seguida, ele subdividiu a proposta em três projetos por prioridade e para cada projeto a estimativa orçamentária. Finalizando o conselheiro esclareceu sobre o projeto e implantação da gestão de tecnologia da informação. Após apresentação, e questionamentos dos conselheiros com relação a inclusão de equipamentos de informática para aquisição, Johnathan deu um prazo até o dia 14 de junho para o envio das solicitações.
- Apresentação do Relatório do Perfil Socioeconômico de estudantes ingressantes: O presidente convida a conselheira e Diretora de Ensino no campus, Denise Rocco, para apresentar os perfis

## Conselho de Gestão

socioeconômicos dos estudantes ingressantes nos cursos. Denise Rocco inicia pelo perfil dos cursos técnicos. Esclareceu que foram ofertadas 40 vagas com 27 aprovados e 13 suplentes, subdividida a entrada por modalidade de concorrência. As características principais deste grupo foram: maior número do sexo feminino, a maioria entre as idades de 18 e 24 anos e com uma renda familiar per capita entre 0,5 e 2,5 salário mínimo; a procedência escolar inverso aos processos anteriores tiveram mais que 52% egressos das escolas públicas; e com características étnicas de mais de 60% para pardos e negros. Sobre o perfil dos ingressantes no curso superior, foram ofertadas 40 vagas com 9 chamadas regulares e 31 na lista de espera, subdividida a entrada por modalidade de concorrência. As características principais deste grupo foram: metade dos alunos do sexo feminino e metade do masculino, com a maioria entre as idades de 18 e 24 anos e uma renda familiar per capita entre 0,5 e 1,5 salário mínimo; a procedência escolar inverso aos processos anteriores tiveram mais que 62% egressos das escolas públicas; e com características étnicas de mais de 60% para pardos e negros. Denise Rocco esclarece que para não haver vagas ociosas o campus precisou fazer chamada de alunos, que se encontravam na lista de espera, até dia 25 de abril, um mês após o início das aulas. Ressaltou ainda a situação da Assistência Estudantil e o problema de não ter havido ainda a solução de se ter uma Assistente Social para fazer o processo seletivo dos programas e pagamento dos auxílios aos estudantes. A conselheira disse que a ação da Assistência Estudantil deve estar preparada para o processo seletivo e pagamento das bolsas antes do ingresso dos estudantes. Devido a esse problema já perdemos alunos (evadidos) por falta de condições financeiras, informação essa confirmada pelo conselheiro Eglair. Denise Rocco informa que o problema já está sendo resolvido e que temos uma Assistente Social, do campus Nova Venécia, que será removida para o campus Vila Velha, contribuindo para a conclusão deste processo o mais rápido possível. Ressaltou a importância de se ter um plano de trabalho para a Assistência Estudantil e oferecer capacitação, se necessária, para a Assistente Social. A conselheira faz ressalvas quanto a entrada de alunos da Escola Pública. Destaca isso como ponto positivo, devido à sua aproximação com a função social do IFES, e mesmo que não tenhamos mais aquele aluno “pronto”, os docentes precisam buscar novas alternativas para ensinar.

- Outros assuntos: O presidente informa que terá um curso com cinco módulos para o Sistema Integrado de Gestão, que futuramente será implantado. Informou ainda que posteriormente será repassada maiores informações. Disse que, para a reorganização do organograma, assunto da próxima reunião do Conselho, deverá ser compatível com o Regimento Interno.

### III. Encerramento

A reunião encerrou-se às 16h e 30min. Ata lavrada por Carlos Alberto Firmino dos Santos. Lida e aprovada, será assinada pelos presentes.