



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VILA VELHA

Avenida Ministro Salgado Filho, 1000 – Bairro Soteco – 29106-010 – Vila Velha – ES

(27) 3149-0700

ATA DA 21ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO DO CAMPUS VILA VELHA

Data e local: 04 de dezembro de 2015. Sala 211 – Prédio Acadêmico.

Presentes: Adriel Valadares Marculano, Ariel Ferreira da Cruz, Cristiane Pereira Zdradek, Denise Rocco de Sena, Diemerson Saquetto, Estela Cláudia Ferreti, Jedidias Nunes Dias, Leonardo Lima Rodriguez, Marcello Calmon Médici, Rodolfo de Jesus Chaves, Robison Pimentel Garcia Junior, Tereza Cristina Dias, os convidados Ursula de Oliveira Closel e Johnathan Dezan Vago e o ouvinte Carlos Alberto Firmino dos Santos.

A reunião teve início às quinze horas, tendo sido autorizada pela Diretora-Geral, Denise Rocco de Sena, que a presidiu. A reunião contou com os presentes suprarrelacionados. A Coordenadora do Curso Técnico em Química não esteve presente, mas justificou sua ausência. A presidente do Conselho iniciou a reunião dando boas vindas e abordou os principais pontos de pauta. Questionou se os presentes tinham alguma sugestão de alteração nas atas da 19ª e 20ª reunião, que foram aprovadas por unanimidade. Ressaltou ainda, que as reuniões do Conselho tiveram uma pausa longa em função da greve. Os termos de posse pendentes foram assinados pelos novos membros. Passou-se então para o ponto de pauta referente à apresentação do Regulamento do Processo de Consulta Direta para Escolha de Diretor(a) Geral de Campus, Denise esclareceu que este processo será centralizado na Comissão Eleitoral, que deverá ser eleita entre seus pares. Para tanto esclareceu que o Conselho de Gestão terá que indicar uma pré-comissão, que será responsável por definir os critérios e promover a eleição da Comissão Eleitoral. A presidente deixou aberto para discussão entre os membros de como esta definição se dará. O Conselheiro Rodolfo pediu a palavra e afirmou que o Memorando IFES/CONSUP/MEMO 8-2015, que trata das orientações para consulta direta para escolha de diretor(a) Geral de Campus, fere o previsto no artigo 3º do decreto nº 6.986, de 20 de outubro de 2009, que informa que os processos de consulta devem ser deflagrados, com a antecedência mínima de noventa dias do término dos mandatos em curso de Reitor e Diretor-Geral de Campus. Denise ponderou informando que o memorando foi encaminhado pelo Conselho Superior. Rodolfo destacou ainda que a comissão responsável pela eleição da Comissão Eleitoral do Campus Vila Velha deveria ser instituída o quanto antes, para que o processo ocorra dentro do prazo estabelecido pela Resolução. Leonardo sugeriu que a Comissão Eleitoral deveria ser instituída após

o recesso escolar para não prejudicar o processo eleitoral, uma vez que, após instituída, a mesma terá noventa dias para finalizar o processo de escolha do novo diretor(a). Ressaltou ainda, que o artigo 13º do decreto 6.986 resguarda a situação do Campus Vila Velha e fez a leitura do artigo que diz que “*As consultas para o cargo de Diretor-Geral nos campi em processo de implantação deverão ser realizadas após cinco anos de seu efetivo funcionamento, contados da data da publicação do ato ministerial que autorizou o início das suas atividades, conforme o disposto no art. 12, § 1º, da Lei nº 11.892, de 2008*”. Não havendo manifestações contrárias os membros discutiram qual metodologia seria a mais adequada para a formação da primeira comissão que será responsável pelo processo de eleição da Comissão Eleitoral. Após discussão o Conselho entendeu que o prazo de 180 dias para finalizar o processo de escolha do novo diretor(a) estabelecido pela Resolução é o prazo total, descontado os recessos. Assim o processo eleitoral deverá terminar até o dia 23 de agosto de 2016. Denise esclareceu que não estava definido na Resolução como a primeira comissão seria formada, sendo assim os membros do Conselho de gestão elegeram um representante de cada segmento para comporem a primeira comissão, os servidores Estela Cláudia Ferreti e Rodolfo de Jesus Chaves e o discente Adriel Valadares Marculano foram os membros eleitos. Ficou decidido que esta primeira comissão encaminhará aos conselheiros os critérios e datas para acontecer as eleições da Comissão Eleitoral do Campus Vila Velha antes do dia 19.02.16, data da próxima reunião do Conselho de Gestão. Outrossim, ficou decidido que os membros desta primeira comissão não poderão participar da Comissão Eleitoral. Passou-se então para o ponto de pauta referente à apresentação do resumo das ações do ano de 2015 das diretorias de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação e administração. A Diretora Interina da DPE, Cristiane, iniciou a apresentação das principais ações da Diretoria de pesquisa, extensão e pós-graduação. Destacou as principais ações da Coordenação de Pesquisa; apresentou os grupos de pesquisa existentes no Campus Vila Velha; o panorama das bolsas de iniciação científica nos últimos anos por agência de fomento; o número de professores-orientadores envolvidos com a iniciação científica nos últimos 3 anos e os projetos do Campus neste mesmo período. Em seguida apresentou as ações da coordenação de extensão, ressaltando a importância do registro das ações no edital PAEX 2015. Denise reforçou que os TAE's precisam participar mais dos projetos de extensão. Cristiane destacou a implantação do Núcleo de Arte e Cultura – NAC, coordenado pela professora Melina Conti e a criação do Laboratório de empreendedorismo, inovação e cooperação. Apresentou a relação dos cursos ofertados pelo Pronatec em 2015 e o número de visitas técnicas coordenado pelo Setor de Integração Campus-Comunidade. Por fim, listou as ações da coordenação de laboratórios e enfatizou a importância da integração entre ensino, pesquisa e extensão, chamando a atenção para um conjunto de eventos que ocorrerá no próximo ano em parceria com a Diretoria de Ensino. O Diretor de Ensino Interino, Leonardo, iniciou sua apresentação focando nas ações da diretoria como um todo, abordou o início da expansão sem alteração de infraestrutura e no corpo de servidores; a exigência de gerenciamento dos processos de trabalho; o histórico de matrículas, evasão e conclusão em 2015, destacando a diminuição da evasão em função de algumas ações pedagógicas realizadas, principalmente o regime de dependência, a recuperação paralela, o atendimento pedagógico individualizado e a manutenção da assistência estudantil. Terminou a apresentação com previsões e estimativas para o ano de 2016. O Diretor de Administração, Jedídias, iniciou a apresentação das ações da

DAP no ano de 2015. Destacou ações como a pintura das áreas externas dos blocos; capina dos terrenos do Campus; poda das árvores; implantação das cancelas e catracas; contrato de portaria; disponibilização de modelos para auxílio em compras; disponibilização das atas de registros de preços; encaminhamento constante de ofertas de itens de atas de registros de preços e reforço nas fiscalizações de contratos diversos. Denise acrescentou que antes os contratos eram executados sem fiscalização, o que acarretava desgastes e ineficiência em alguns casos. Após a apresentação das ações da Diretoria de Administração, a servidora Ursula iniciou a apresentação de propostas de eventos para a organização da agenda de 2016 do Campus. Aproveitou a oportunidade para falar sobre o funcionamento do Setor de Comunicação, informando qual o papel da Comunicação Social, suas atribuições; Canais de Comunicação; datas já reservadas para 2016 e procedimentos para divulgação de eventos, palestras, visitas técnicas etc. A servidora sugeriu que a apresentação também seja feita nas reuniões de coordenação e reuniões pedagógicas que ocorrerão no início do próximo semestre. Por fim, passou-se para o último ponto de pauta, que tratou de um relato dos problemas ocorridos na liberação de acesso aos computadores para alunos via sistema acadêmico, apresentado pelo servidor Johnathan. O mesmo esclareceu que quando um aluno é cadastrado no sistema acadêmico, automaticamente a conta de acesso a rede também é criada. Entretanto, o servidor informou que o sistema de criação de contas automático não está funcionando e desde o mês de abril do ano corrente uma solução foi proposta pela empresa responsável pelo sistema acadêmico, mas ainda não havia sido implementada pela equipe da DTI. Com a entrada de novos alunos a criação de contas não foi feita de maneira automática, problema ocorrido também em outros campi. Johnathan informou que durante este período em que as contas não estavam sendo criadas automaticamente ocorreram trocas de e-mails entre professores e a Coordenação de Tecnologia da Informação, deturpando os verdadeiros motivos causadores do problema, uma vez que o mesmo foi institucional e relatado por diversas vezes à Diretoria de Tecnologia da Informação. No entanto, os e-mails personalizaram o problema e atribuíram à Coordenação de TI do Campus a falta de vontade de resolvê-lo, afirmações que, de acordo com o servidor, não representam a verdade, tendo em vista que a Coordenação de TI do Campus buscou formas de resolver o problema diretamente com a DTI e não recebia retorno com respeito a solução do mesmo. Johnathan esclareceu ainda, que não foi possível criar um acesso “genérico”, como foi sugerido, pois tal procedimento fere a Política de Segurança da Informação e a Política de Utilização de Recursos de Tecnologia da Informação. Frisou, que no decorrer desse período, o Campus sempre relatou o problema via e-mail à DTI, que por sua vez não formalizou o prazo para a solução do mesmo. Por fim, Johnathan lamentou o episódio desgastante. Reforçou que a CTI do Campus sempre trabalhou em conjunto com os professores e sendo a única que pediu para participar do Projeto Boas Vindas com o objetivo de explicar aos alunos como funciona o processo de criação de senhas e demais serviços prestados pela CTI do Campus. Denise acrescentou que, para evitar que estes problemas de comunicação ocorram é preciso que o servidor relate ao seu coordenador ocorrências semelhantes, para que o mesmo trate o problema com o responsável, o que diminuirá possíveis distorções de informações. Ainda sobre a questão, o professor Robison questionou se o aluno já formado consegue acessar o sistema do Campus. Johnathan esclareceu que a senha tem um prazo para expirar no momento em que é criada. Nada mais havendo a tratar, a presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a

presença de todos. Eu, Tereza Cristina Dias, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por todos os presentes.

Adriel Valadares Marculano	Ariel Ferreira da Cruz
Cristiane Pereira Zdradek	Diemerson Saquetto
Estela Cláudia Ferreti	Jedidias Nunes Dias
Leonardo Lima Rodriguez	Marcello Calmon Médici
Rodolfo de Jesus Chaves	Robison Pimentel Garcia Junior
Denise Rocco de Sena	