

### Ata da 6ª reunião ordinária do Conselho de Gestão do Campus Vila Velha

**Data e local:** 28 de março de 2012 – Sala do Campus Vila Velha -Prédio Acadêmico– Av. Ministro Salgado Filho, 1000 – Soteco – Vila Velha

**Presentes:** Antônio Donizetti Sgarbi, Carlos Alberto Firmino dos Santos, Claudinei Andrade Filomeno, Cristiane Pereira Zdradek, Denise Rocco de Sena, Eliandro Sebastião Moraes dos Santos, Johnathan Dezan Vago, Joicy Meri Felix da Silva, José Augusto Brunoro Costa, Raquel Pellanda Dandengo e Valéria Pozzatti.

---

#### I. Abertura e Avisos

A reunião teve início às 14h00, com os presentes relacionados acima e a ausências justificada do representante do corpo discente **Iuri Campos de Souza e Thiago de Melo Costa**. A reunião foi iniciada sob a coordenação/presidência da professora Denise Rocco de Sena, devido ao Diretor Geral do Campus Vila Velha, professor Roberto Pereira Santos encontra-se de férias e seu substituto, servidor Carlos Alberto Firmino dos Santos, ser o responsável por lavrar esta ata. A Presidente do Conselho de Gestão do Campus, que indagou aos presentes se haveria alguma correção a fazer na ata da reunião anterior, encaminhada com antecedência à reunião para leitura. Não havendo manifestações em contrário, a ata foi aprovada por todos. Em seguida, esclareceu que a partir de 18.04.2012 as aulas no campus iniciariam, porém, que as aulas experimentais continuariam no Campus Vitória até termos estrutura para que elas ocorram aqui. Informou que no domingo, dia 01.04, sairia o edital para transferência externa com 11 vagas no total. Ressaltou a necessidade de colocarmos o laboratório o mais depressa possível em funcionamento, e que a Biblioteca não abriria seu funcionamento imediatamente aos alunos, que o campus terá um centro de vivência improvisado, com um mínimo de equipamentos para atendimento às necessidades de nossos alunos. Sobre o Cronograma que Denise apresentou para acontecer as reuniões do Conselho de Gestão, com datas aproximadamente de 15 em 15 dias, bem como a elaboração de um cronograma semanal para as reuniões para o Planejamento Estratégico, foram provisoriamente rejeitados por todos devido às férias dos professores, atividades docentes, participações em inúmeras comissões, tempo para organização e planejamento pedagógico e a ausência da professora Elizangela que havia começado o trabalho, mas que devido a sua carga horária no campus Serra não poderá participar na elaboração do PE. Foi acordado, pelos conselheiros, em aguardar a volta do Roberto Santos para chegarmos a um acordo sobre as datas. Sobre a eleição para o Conselho, todos chegaram à conclusão de que era necessário aguardar o final das férias para a realizarmos, e que na próxima reunião do Conselho já estaríamos com os nomes dos conselheiros eleitos. A seguir, Denise informou a pauta, apenas com os itens que ainda faltava discutir, objetivando melhor organização da reunião: - Apresentação da Previsão Orçamentária para a Política de Assistência Estudantil; - Subcomissão Própria de Avaliação; - Regulamento da Biblioteca;

#### II. Pauta e Encaminhamentos

- Apresentação da Previsão Orçamentária para a Política de Assistência estudantil: Foi justificada a ausência do Assistente Social Alessandro Zardini, pois ele está lotado no campus Aracruz e só pode estar em nosso campus nas 5ª e 6ª-feiras. Denise apresentou a planilha do orçamento para atendimento aos programas de Assistência Estudantil, que contempla os Programas Universais, dividido em várias categorias com porcentagens orçamentárias para cada uma, e Programas Específicos que são

## Conselho de Gestão

os que mais utilizamos, tais como, Auxílio Transporte, Alimentação, Didático e Uniforme, Monitoria e Auxílio Financeiro, totalizando uma previsão orçamentária de R\$ 160.000,00. Denise informou que os editais seriam divulgados quando retornassem as aulas.

- Subcomissão Própria de Avaliação Institucional: Denise explicou que os membros atuais da Subcomissão, a servidora Valéria Pozzatti e o servidor Thiago de Melo, solicitaram saída da subcomissão e que necessitaremos de nomear outra e urgente. Disse ainda que a nomeação da subcomissão e a avaliação institucional não é uma escolha é obrigatório para nossa instituição. E mesmo que os servidores citados não estejam mais na comissão, foi realizado um treinamento pela Reitoria, visando o desenvolvimento dos trabalhos. Alguns conselheiros levantaram a questão de que o número de servidores no campus não é suficiente para suprir todas as necessidades do campus, da reitoria e do próprio governo. Que estão todos sobrecarregados e sem tempo para participar em mais comissões ou acumular mais funções. Sobre a CPA, Denise informou que daria as informações que sabe, mas que esperávamos que a Subcomissão fizesse isto, pois participaram do curso In Company realizado na Reitoria. Disse o que é a Comissão Própria de Avaliação, qual a sua função, e o que o governo quer saber sobre a instituição. E qual a importância desta avaliação para compreendermos, também, o que devemos melhorar.
- Regulamento da Biblioteca: A servidora Valéria Pozzatti iniciou a apresentação do regulamento da biblioteca do campus para o conhecimento, análise e mudanças necessárias. Ela explicou sobre a importância de se ter um documento que regula e normatiza os procedimentos junto à biblioteca para os usuários (servidores e alunos do Ifes). Houve sugestões de alterações sobre o documento que foram realizadas imediatamente. Valéria ainda informou sobre situações atípicas como no caso de alunos de outros campus e EAD, falou sobre o sistema que nos atende e que não é integrada aos Campi. Valéria falou sobre a situação de falta de servidores na biblioteca e na impossibilidade de abri-la no início das aulas para os alunos, além do impedimento, que isto causa, sobre os horários de funcionamento. Da biblioteca. O texto corrigido oportunamente será divulgado junto ao corpo docente, discente e outros servidores.
- Outros assuntos: Foram levantados questões sobre a Coordenação de Gestão de Pessoas e situação das progressões; falta do coordenador em semanas alternadas para participar de treinamento e dúvidas sobre solicitações para estagiários. Foi sugerido convidar o coordenador da CGP para, numa próxima reunião, explicar sobre os questionamentos levantados.

### III. Encerramento

A reunião encerrou-se às 17h00min. Ata lavrada por Carlos Alberto Firmino dos Santos. Lida e aprovada, será assinada pelos presentes