



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Miquelina Aparecida Deina	Matrícula Siape: 2103503
Classe / Nível: D3 - 2	
Lotação: Coordenação do Curso Técnico em Química	
Período de avaliação: 03 de fevereiro de 2020 a 15 de dezembro de 2020.	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

- Não foi realizada avaliação discente neste período, conforme DECLARAÇÃO nº 6463/2020-VVL-DIRE de 02 de dezembro de 2020, em anexo.

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

De 03 de fevereiro a 02 de julho

- 4 aulas de Geografia I (3:40 horas) - Técnico em Biotecnologia Integrado ao Ensino Médio;
- 9 aulas de Geografia II (8:15 horas) – Técnico em Biotecnologia Integrado ao Ensino Médio;
- 5 aulas de Ensino de Geografia (5 horas) – Licenciatura em Pedagogia.
- **Total = 15:55 Horas**

De 19 de março a 22 de maio

- Neste período não foram realizadas atividades pedagógicas não presenciais (APNP'S).

De 02 de julho a 15 de agosto

- Licença médica

De 15 de agosto a 15 de dezembro

- 4 aulas de Geografia I (3:40 horas) - Técnico em Biotecnologia Integrado ao Ensino Médio;
- 4 aulas de Ensino de Geografia (4 horas) – Licenciatura em Pedagogia.
- **Total = 7:40 horas**

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso)

2.10 - Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão

- **Projeto IC PIBIC – PJ 5157 – Edital 01/2019**
Ana Julia Fonseca Costa e Silva – IC PIBIC 01/2019 – PT 008188 – 1 Hora
Nathália Nascimento Torquato Falcão - IC PIBIC 01/2019 – PT 008189 - 1 Hora
- **Projeto IC PIBIC – PJ 00005925 – Edital 01/2020**
Matheus Monecchi Stefanon- IC PIBIC 01/2020 – PT00009597 - 1 Hora
Carlos Emanuel Ferreira Toongo - IC PIBIC 01/2020 – PT00009598- 1 Hora
Ana Julia Fonseca Costa e Sila - IC PIBIC 01/2020 – PT00009595- 1 Hora

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Membro do Núcleo de Arte e Cultura (NAC), do Ifes Vila Velha (Port. Nº 154/2019)
- Membro do Núcleo de Educação Ambiental (NEA), do Ifes Vila Velha (Aguardando portaria).
- Portaria DG-Campus Vila Velha nº107-2020 - Comissão de avaliação de desempenho – Tatiana Costa Oliveira
-

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

- [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

- [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

- Curso Ferramenta para Gravação de Videoaulas, no período de 1/11/2019 a 30/06/2020, com carga horária de 5 horas, no Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor – Ifes.

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

- Curso Moodle para Educadores, no período de 1/10/2019 a 30/06/2020, com carga horária de 60 horas, no Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor – Ifes.

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.2 - Coordenação de projetos de pesquisa com captação de recursos do Ifes

- PROJETO - PJ00005925 - A evolução da pressão urbana sobre o Canal Guaranhuns em Vila Velha (ES) e sua relação com a deterioração da qualidade da água – Edital 01/2020 – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – Ifes Vila Velha.
- PROJETO - PJ00005157 - Os desafios metodológicos da educação ambiental para portadores de deficiência intelectual da Associação Pestalozzi em Vila Velha (ES) – Edital 01/2019 – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – Ifes Vila Velha.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.2 - Participação como coordenador de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.6 - Participação como membro de colegiados didáticos

- Representante Suplente do Colegiado do Curso de Pedagogia - Portaria Nº 051, De 28 de Fevereiro de 2019.

6 – OUTROS

De 03/02 de 2020 a 18/03 de 2020 (atividades presenciais)

- Planejamento presencial (planejamento de aulas, atividades, avaliações, outros).
- Atendimento presencial a aluno

De 19/03 de 2020 a 22/05 de 2020 (Neste período não foram realizadas atividades pedagógicas não presenciais (APNP'S)).

Outras atividades realizadas neste período:

- Curso Curso Ferramenta para Gravação de Videoaulas, no período de 1/11/2019 a 30/06/2020, com carga horária de 5 horas, no Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor – Ifes.
- Curso Moodle para Educadores, no período de 1/10/2019 a 30/06/2020, com carga horária de 60 horas, no Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor – Ifes.
- Elaboração do projeto de pesquisa: PROJETO - PJ00005925 - A evolução da pressão urbana sobre o Canal Guaranhuns em Vila Velha (ES) e sua relação com a deterioração da qualidade da água – Edital 01/2020 – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – Ifes Vila Velha.
- Elaboração do relatório final do Projeto “Os desafios metodológicos da educação ambiental para portadores de deficiência intelectual da Associação Pestalozzi em Vila Velha (ES)” - Pibic Edital 01/2019.
- Reuniões da Direção Geral.

De 19/02/2020 a 15/12/2020 (Atividades não presenciais)

- Planejamento das aulas não presenciais/online.
- Atendimento a aluno via WhatsApp, e-mail e google meet.
- Aulas online via google meet.
- Elaboração de vídeo aulas.
- Reuniões não presenciais das coordenadorias via web conferência e outros.
- Reuniões não presenciais da Direção Geral via web conferência e outros.
- Reuniões do Núcleo de Arte e Cultura via Google meet.
- Reuniões do Núcleo de Educação Ambiental via Google Meet.
- Reunião do colegiado do curso de pedagogia.

Data: / /

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.
