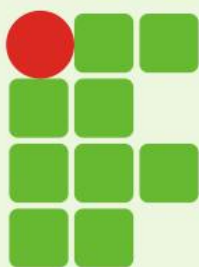


# BIBLIOTECA

"Um país se faz com homens e livros."

- Monteiro Lobato



**INSTITUTO FEDERAL**  
**ESPÍRITO SANTO**  
Campus Vila Velha

## Apresentação

A Biblioteca do campus de Vila Velha está localizada no prédio acadêmico, sala 103, e conta com espaço destinado ao estudo e a pesquisa, com capacidade para atender até 22 usuários sentados. Além de possuir equipamentos para prevenção de furtos e sistema interno de monitoramento.

## Empréstimo

Destinado aos alunos, estagiários e servidores do campus. Para realizar empréstimos é necessário cadastro, apresentação de documento com foto e não possuir débitos. É possível solicitar o empréstimo de até 3 (três) obras simultaneamente. Os prazos variam conforme o quadro abaixo:

Usuários	Livro didático e/ou material adicional	Literatura
Alunos e estagiários	7 dias	14 dias
Servidores e alunos de pós-graduação	14 dias	14 dias

## Exemplares de consulta local

Exemplares de número 1 podem ser liberados como empréstimo especial, na sexta-feira ou véspera de feriado prolongado, a partir das 13h, devendo retornar no próximo dia útil até às 13h.

## Materiais não emprestados

Alguns materiais estão disponíveis apenas para consulta local. São eles: obras de referência (dicionários, enciclopédias, atlas, etc), normas técnicas e publicações periódicas (jornais e revistas).

Não é permitido o empréstimo de dois exemplares iguais.

## Renovação

A renovação poderá ser feita, por igual período, na biblioteca com a apresentação da obra ou pelo sistema online *Pergamum*, caso não haja reserva por parte de outro usuário. Recomenda-se a renovação da obra um dia antes do vencimento.



## Reserva

Quando um material procurado estiver sob empréstimo, o mesmo poderá ser reservado na biblioteca ou via *Pergamum*. A reserva ficará disponível até 24 (vinte e quatro) horas após a devolução.

## Devolução

A devolução poderá ser feita por qualquer pessoa. No caso de não cumprimento dos prazos, haverá multa e o usuário ficará impedido de realizar novo empréstimo.

## Multa

A multa por atraso de cada material é de R\$1,00 (um real) por dia útil, de acordo com a Resolução do Conselho de 11 de dezembro de 2009.

O recolhimento será feito por GRU e o pagamento realizado somente pelo Banco do Brasil. O comprovante de pagamento deverá ser apresentado na biblioteca.

## Extravio de materiais

O usuário é responsável pela conservação do material retirado da biblioteca. Toda obra perdida ou danificada, ainda que involuntariamente, deverá ser substituída por um novo exemplar.

## Guarda-volumes

Disponível apenas para uso durante a permanência na biblioteca. A posse da chave é de responsabilidade do usuário. Em caso de perda, será cobrado o valor de R\$ 10,00 (dez reais).

## Recomendações

- Manusear as obras com cuidado.
- Não repor as obras nas estantes.
- Retirar o livro da estante pela lombada.
- Não consumir alimentos e bebidas.
- Observar os ruídos produzidos em excesso.



## **SERVIÇOS OFERECIDOS**

- Aberta a comunidade para a consulta local.
- Acesso à internet mediante reserva prévia.
- Acesso à rede sem fio, mediante autenticação.
- Empréstimo, renovação e reserva de obras.
- Empréstimo interbibliotecário.
- Elaboração de ficha catalográfica.
- Espaço para estudo individual e em grupo.
- Orientação sobre o uso das Normas da ABNT (mediante prévio agendamento de horário).
- Orientação para acesso ao portal CAPES (mediante agendamento prévio).,

## **FUNCIONAMENTO**

De segunda a sexta-feira  
das 8h às 20h

## **BIBLOTECÁRIAS**

Quezia B. de Oliveira Amaral - CRB-6 ES/590  
Valéria Pozzatti - CRB-6 ES/477

## **CONTATO**

Email: [biblioteca.vv@ifes.edu.br](mailto:biblioteca.vv@ifes.edu.br)  
Tel.: (27) 3149-0732 / 3149-0747  
[www.vilavelha.ifes.edu.br](http://www.vilavelha.ifes.edu.br)  
[www.facebook.com/institutofederal.es.vv](https://www.facebook.com/institutofederal.es.vv)