

BIBLIOTECA DO CAMPUS DE VILA VELHA

COMO FAZER RESERVA DE MATERIAL

1º PASSO – Acesse www.ifes.edu.br, clique em **biblioteca**, no lado esquerdo da tela.



2º PASSO – Em seguida irá aparecer uma tela de erro de certificação, clique em **continuar neste site**.



3º PASSO – Selecione a pesquisa por **índice**, digite na **caixa de texto** o termo a ser pesquisado para reserva, clique em **pesquisar**. A pesquisa pode ser feita por autor, título, assunto, série etc...



O e-mail é uma forma de lembrá-lo da data de devolução do material, que é uma responsabilidade sua. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o isenta do pagamento de multa.

BIBLIOTECA DO CAMPUS DE VILA VELHA

4º PASSO – Selecione a biblioteca de Vila Velha clicando em + **BIBLIOTECA**, feche o ícone e clique em pesquisar.

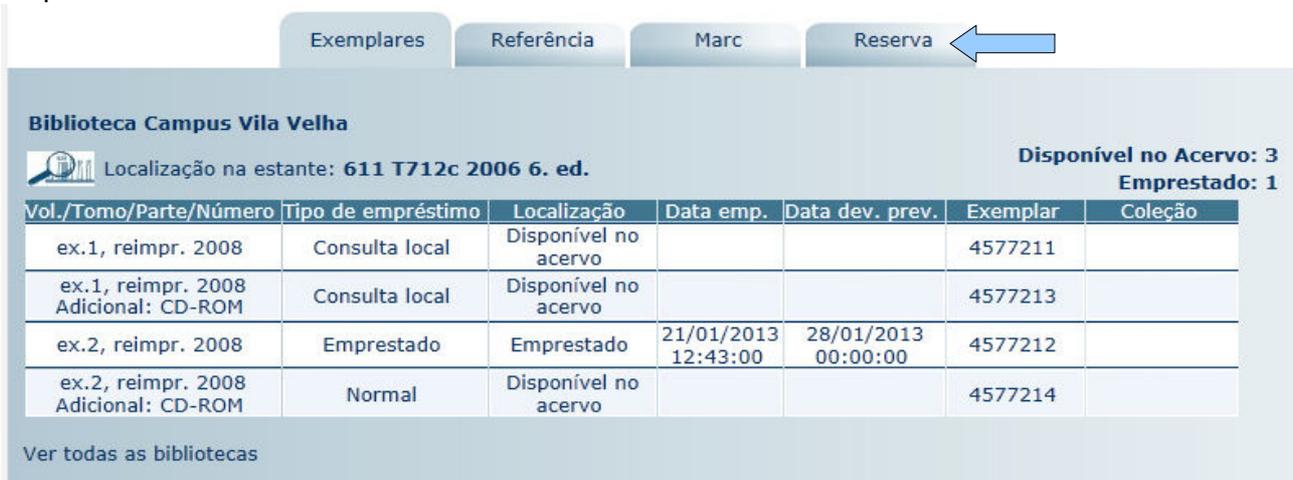


Ano de Publicação:
 Limpar campos

BIBLIOTECA

- Biblioteca Campus Santa Teresa
- Biblioteca Campus São Mateus
- Biblioteca Campus Nova Venécia
- Biblioteca Campus Vila Velha
- Biblioteca Campus Guarapari

5º PASSO – Clique sobre o título da obra desejada, abrirá uma tela contendo os dados do item. Clique em **reserva**.

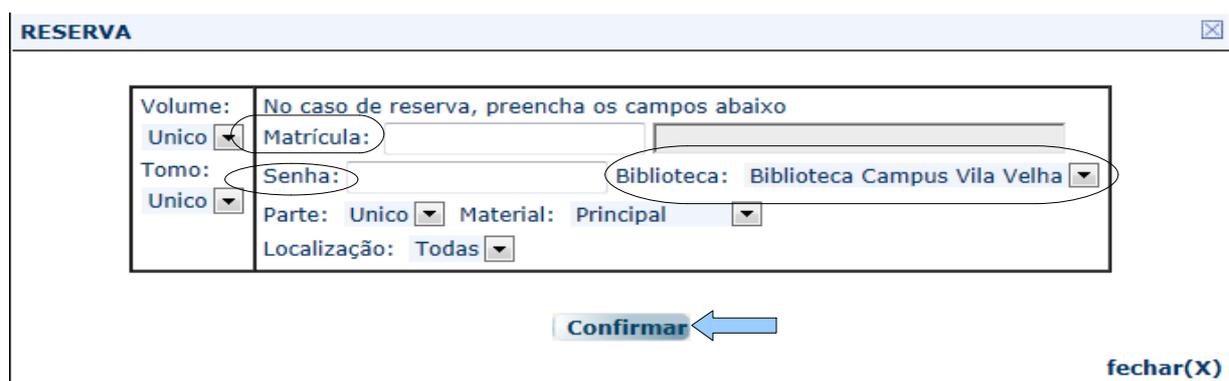


Biblioteca Campus Vila Velha
 Localização na estante: 611 T712c 2006 6. ed. Disponível no Acervo: 3
Emprestado: 1

Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data emp.	Data dev. prev.	Exemplar	Coleção
ex.1, reimpr. 2008	Consulta local	Disponível no acervo			4577211	
ex.1, reimpr. 2008 Adicional: CD-ROM	Consulta local	Disponível no acervo			4577213	
ex.2, reimpr. 2008	Emprestado	Emprestado	21/01/2013 12:43:00	28/01/2013 00:00:00	4577212	
ex.2, reimpr. 2008 Adicional: CD-ROM	Normal	Disponível no acervo			4577214	

[Ver todas as bibliotecas](#)

6º PASSO – Ao aparecer a tela abaixo, digite seu nº de **matrícula e senha**, lembre-se de conferir a biblioteca. Confirme e guarde a mensagem de **reserva concluída**.

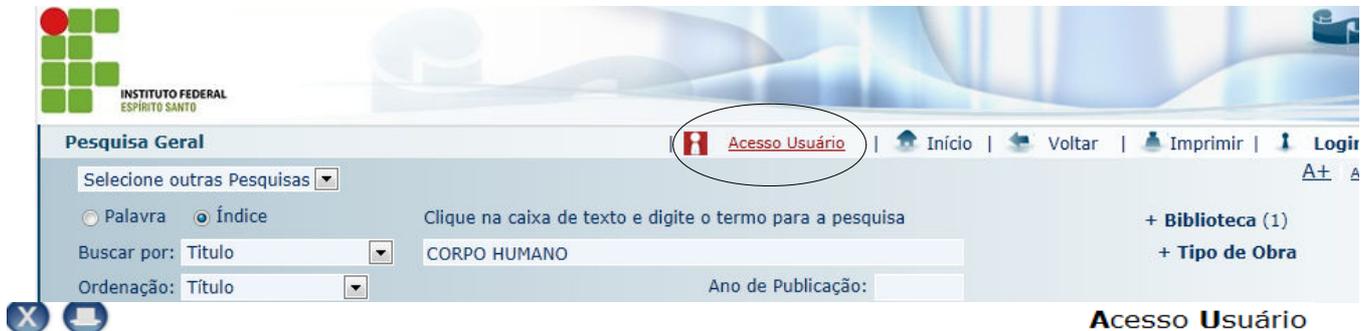


RESERVA

Volume:
 Unico Matrícula:
 Tomo:
 Unico Senha: Biblioteca:
 Parte: Material:
 Localização:

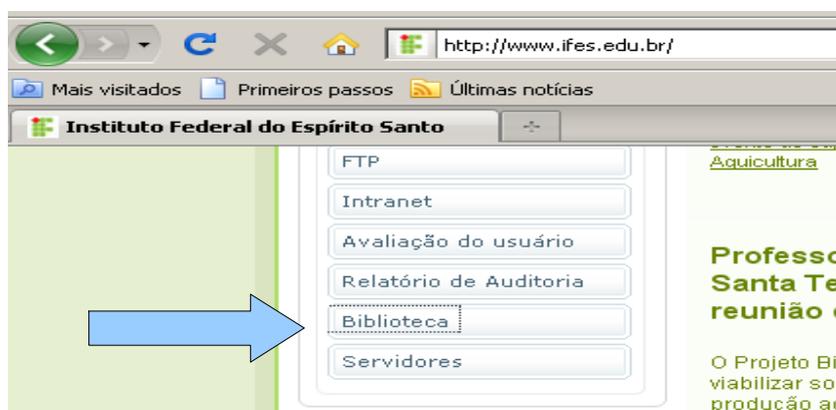
BIBLIOTECA DO CAMPUS DE VILA VELHA

7º PASSO – Para verificar sua reserva entre no **acesso usuário**, digite **matrícula e senha**. Caso queira **cancelar** sua reserva, clique em **reserva**, selecione a obra e clique em **cancelar reserva**.

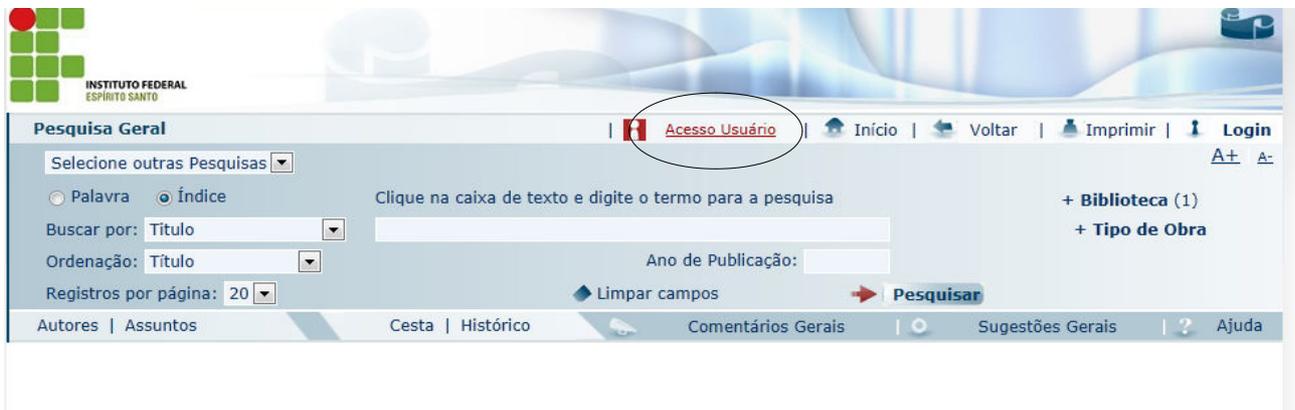


COMO FAZER RENOVAÇÃO DE MATERIAL

1º PASSO – Acesse **www.ifes.edu.br**, clique em biblioteca, no lado esquerdo da tela.



2º PASSO – Clique em **acesso usuário** e digite matrícula e senha.



3º PASSO – Clique em **renovação**, selecione a obra a ser renovada e clique em **renovar**.



4º PASSO - Após selecionar a obra e clique no botão **renovar**, verifique e anote a nova data para devolução que aparecerá na tela.

IMPORTANTE:

O sistema não permitirá a renovação on-line nos seguintes casos:

- > se o usuário estiver em débito com a Biblioteca;
- > se o material já estiver vencido;
- > se houver reserva para o material.