Passo a passo para solicitação do certificado do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Educação e Divulgação em Ciências.

- 1º Após conclusão de todo o TCC e a autorização do orientador, enviar o trabalho ao Repositório Institucional (RI):
- O arquivo será analisado pela Biblioteca, em até 10 (dez) dias úteis e, sendo aprovado. O autor receberá por e-mail uma notificação assim que sua submissão for incluída na coleção, ou caso tenha algum problema com o seu envio.

Todas as informações estão no link: https://vilavelha.ifes.edu.br/biblioteca/biblioteca-entrega-de-tcc.html

2º Preencher e enviar por e-mail (ediv.vvl@ifes.edu.br) o Requerimento de Diploma/Certificado de Pós-graduação, que encontra-se no link a baixo e também em anexo:

https://vilavelha.ifes.edu.br/images/stories/files/formularios/cra/8.Requerimento de Diploma e Certificado Pós.pdf

Junto do requerimento acima o aluno deverá:

- -Enviar o nada consta da biblioteca, solicitado via e-mail: biblioteca.vv@ifes.edu.br, Dúvidas pelo telefone(27) 3149-0747; *OBS: Observe se a matrícula do nada consta é a sua matrícula do EDIV.*
- Ter respondido os 3 Formulários de Avaliação do curso e disciplinas. (Que estão disponíveis no ambiente virtual do Moodle, ou nos links a baixo):
- 1-https://docs.google.com/forms/d/1wKtbQ2FSpkDYsXNuPlk-G3J6PhzO ii-Ifhp780hKB0/edit
- 2- https://docs.google.com/forms/d/1wymbG8ltOBKbQdiJz4fG qTNBIOxj7Pe673vJnt3 7A/edit
- $3- \\ \underline{https://docs.google.com/forms/d/1Hcmaa1tsoB84dZhoAYLpKVtGYpEBHRnGxOv9XD4qKGQ/edit}$

<u>Dúvidas entrar em contato pelo e-mail: ediv.vvl@ifes.edu.br</u>