

IFES - INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VILA VELHA



PERGUNTAS FREQUENTES DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS (Resolução nº1/2020, de 6 de maio de 2020)

1- Quando iniciará as atividades de aprendizagem não presenciais no Ifes- Campus Vila Velha?

A primeira rodada ocorrerá de 25/05 a 05/06/2020, marcando também o retorno da contagem do calendário acadêmico. Neste período os docentes disponibilizarão as atividades em regime quinzenal seguindo a carga horária semanal de cada disciplina.

2- Qual a carga horária da disciplina está, neste momento, autorizada para ser ministrada de forma não presencial?

Neste momento o professor poderá planejar para oferta não-presencial, a carga horária máxima de 20% para cada disciplina do Cursos Técnicos Integrados e 40% para os Cursos Superior e Concomitante.

3- As atividades práticas profissionais de estágios e de laboratório serão ofertadas de forma não presencial?

Não. A resolução veda a aplicação de atividades pedagógicas não presenciais em substituição às atividades práticas profissionais de estágios e de laboratório, em conformidade com o previsto nas portarias do MEC. (Art. 4º, §1º Resolução CS nº01/2020).

4- No meu horário 2020/1 possuo aulas práticas. Como devo proceder neste primeiro momento de atividades não-presenciais?

Os professores com aulas prática para o semestre 2020/1 deverão dar suporte aos professores das disciplinas teóricas na montagem da sala no AVA-Moodle.

5- Onde o professor irá encontrar os nomes dos estudantes que não possuem acesso à internet, ou possuem limitações à utilização dos recursos de tecnologias de informação e comunicação (exemplo: o acesso à internet é realizado pelo celular, utiliza internet móvel...?)

Na planilha com a pesquisa realizada pelos coordenadores de curso, antes da publicação da Resolução CS nº01/2020 de 06 de maio de 2020. Os professores receberam este documento por e-mail.

6- O que o professor deve fazer após identificar que um estudante matriculado na sua disciplina não tem acesso à internet?

O professor deverá encaminhar o material da sua disciplina ao coordenador do curso. Este providenciará a entrega do material na forma impressa.

7- Como será a entrega do material impresso aos estudantes que não possuem acesso à internet?

O material será encaminhado pelos Correios ao endereço que o estudante estiver utilizando neste momento de isolamento social, ou pessoas autorizadas poderão receber e entregar atividades no Campus, em dia e horário marcados pelas coordenadorias, por meio do sistema "drive thru", ou seja, não ocorrerá a entrada no Campus.

8- Tenho estudantes matriculados na minha disciplina que recebem o acompanhamento do Napne. O que devo fazer?

Encaminhar o planejamento quinzenal das atividades a equipe do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne), para que ele seja acompanhado. (As atividades pedagógicas não presenciais para estudantes com necessidades específicas devem seguir as orientações das diretrizes operacionais de acessibilidade do Ifes, a Resolução CS nº 55/2017 e a Resolução CS nº01/2020 de 06 de maio de 2020).

9- Como devo fazer o registro das atividades não presenciais?

O docente deve usar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional Moodle já integrado ao sistema acadêmico do Ifes. Cada diário do Sistema Acadêmico foi integrado com o Moodle, desta forma ao desenvolver suas atividades na sala do Moodle, o registro já estará sendo realizado.

10- Devo alimentar o diário do Sistema Acadêmico durante este período de atividades não-presenciais?

Sim. O docente deve fazer um único registro, a cada quinze dias, com a carga horária e o conteúdo que foi trabalho, seguido do texto "De acordo com a Resolução nº 1/2020". Não deverá fazer o registro de falta (Art. 8, inciso VIII). (O registro deve ser feito no dia que o professor disponibilizar o material na sala do Moodle, segundo os horários de cada curso).

IFES - INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VILA VELHA



PERGUNTAS FREQUENTES DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS (Resolução nº1/2020, de 6 de maio de 2020)

11- Como será contabilizada a “presença” dos discentes neste período de atividades não presenciais?

O professor acompanhará o acesso e a execução das atividades não presenciais, por meio do registro que o próprio AVA-Moodle realiza. Porém, o registro da sua participação, ou seja, sua presença, será feita mediante a entrega das atividades, que podem ocorrer tanto por meio digital, durante o período de suspensão das aulas presenciais ou ao final com apresentação digital ou física (Art. 8, inciso IX).

12- Posso utilizar tecnologias complementares como e-mail institucional e de grupos em aplicativos de mensagens instantâneas; vídeo-aulas, fotos e vídeos com envio de links, podcasts, murais colaborativos, fóruns, blogs, sistemas de webconferência...?

Sim. De preferência para as tecnologias que podem ser integradas ao AVA-Moodle (Art.7, Resolução nº01/2020).

13- Quais os documentos que o docente precisa encaminhar para a coordenação de curso?

O plano quinzenal de atividades pedagógicas não presenciais (Anexo I), deve ser enviado por e-mail às coordenadorias de cursos até o dia 20/05/2020. Este plano deve conter os conteúdos e as cargas horárias já previstas no Plano de Ensino.

14- Devo apresentar o plano Quinzenal de Atividades Pedagógicas não presenciais aos discentes, assim como é feito com o Plano de Ensino?

Sim. Os discentes deverão receber o plano quinzenal de atividades pedagógicas não presenciais (Anexo I); por meio digital, via sistema acadêmico, em até 48 horas antes do início de sua execução (Art.8, inciso VII).

15- Quais instrumentos avaliativos NÃO posso utilizar durante este período de atividades presenciais?

Acesso às vídeo-aulas e avaliação oral.

16- Qual a pontuação que poderá ser distribuída durante as atividades não presenciais?

Até 20 pontos para os Cursos Técnicos Integrados e até 40 pontos para os Cursos Superior (Art. 12).

17- Estudantes dos cursos, técnico e superior, terão direito a recuperação paralela?

Sim (Art. 13). Desta forma orienta-se que as atividades avaliativas possuam uma data de entrega ORIENTATIVA, informada no plano quinzenal de atividades não presencial, mas que no AVA-Moodle não tenha data para entrega. O docente não poderá atribuir menor pontuação ao aluno que não atendeu ao prazo de entrega da atividade.

18- Após o início das atividades não-presenciais haverá um novo período para acerto de matrícula?

Sim. Haverá uma “quarta” etapa de matrícula, para possíveis trancamentos e ajustes.

19- Como será realizada a equivalência da carga horária ministrada de forma não presencial para presencial?

A carga horária semanal da disciplina ofertada de forma não presencial será a mesma da presencial, ou seja, uma disciplina de 30 h, com 2 aulas presenciais por semana, poderá contabilizar o máximo de 2 horas/semana por meio do AVA-Moodle.

20- Como solicito a criação da minha sala do AVA-Moodle?

Devo acessar o sistema acadêmico, ir em diários e solicitar a integração com AVA/Moodle.

21- Preciso estar em contato com os estudantes no horário e dias das minhas disciplinas presenciais?

Não. O docente deve dar preferência a realização de atividades assíncronas (professor e aluno não estão em aula ao mesmo tempo, ex. videoaulas, fotos e vídeos com envio de links, podcasts (gravador do celular, Skype, etc.), fóruns, blogs, mapas mentais colaborativos (google drawing/ slides, etc.), animações (powtoon, scratch, etc), entre outros. Em caso de atividade síncrona (professor e aluno em aula ao mesmo tempo, ex. Webconferência), deve-se avisar aos alunos com 48 h de antecedência para que o discente consiga se organizar e disponibilizar link de acesso no AVA-Moodle.

IFES - INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VILA VELHA



PERGUNTAS FREQUENTES DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS (Resolução nº1/2020, de 6 de maio de 2020)

22- As notas das atividades avaliativas serão registradas no AVA/Moodle ou no Sistema Acadêmico?

As notas devem ser registradas no Sistema Acadêmico.

23- Haverá tutor para auxiliar os docentes com as salas do AVA/Moodle?

Não.

24- Quais informações básicas devo passar para as coordenadorias de curso ao final dos primeiros 15 dias?

Número de alunos que estão acessando as atividades e como está o processo de ensino-aprendizagem.

(Os coordenadores enviaram um questionário do google forms)

25- Quando será a primeira avaliação desta metodologia, das tecnologias digitais de informação e comunicação, das ferramentas e dos materiais adotados pelo Ifes- Campus Vila Velha?

As coordenações de curso, CGP, CGE, Diren e Direção Geral se reunirão no dia 08/06/2020 para análise dos dados fornecidos pelos professores.

26- O docente pode ir ao Campus gravar video-aulas?

Sozinho, sim. O docente deverá agendar um horário com a sua chefia imediata.

27 -Ainda tenho dúvidas, o que eu faço?

Entre em contato com a sua chefia imediata.