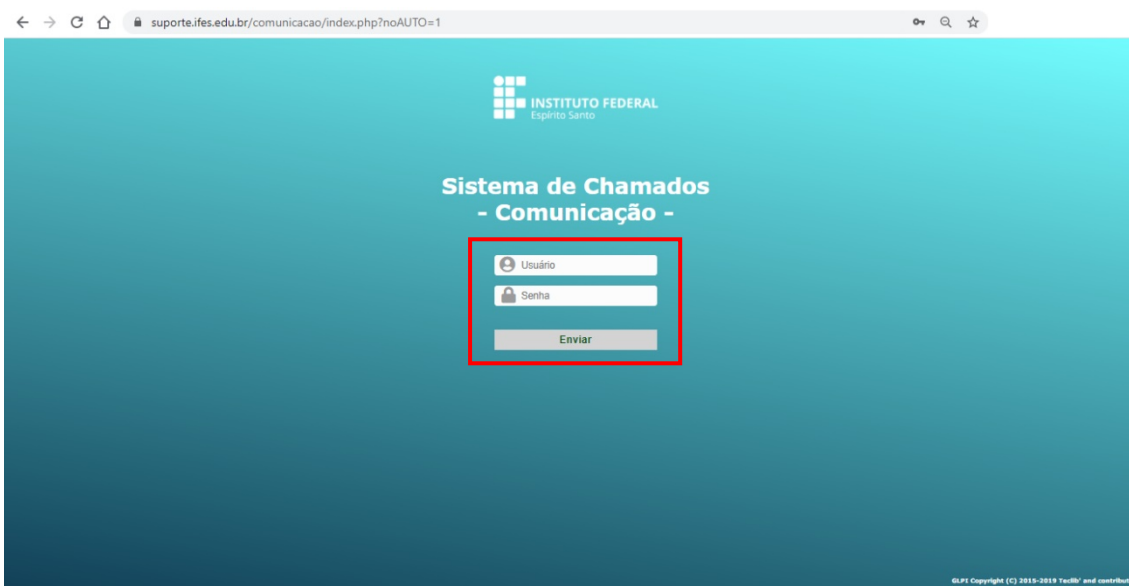




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VILA VELHA

PASSO A PASSO PARA ABERTURA DE CHAMADOS DE COMUNICAÇÃO

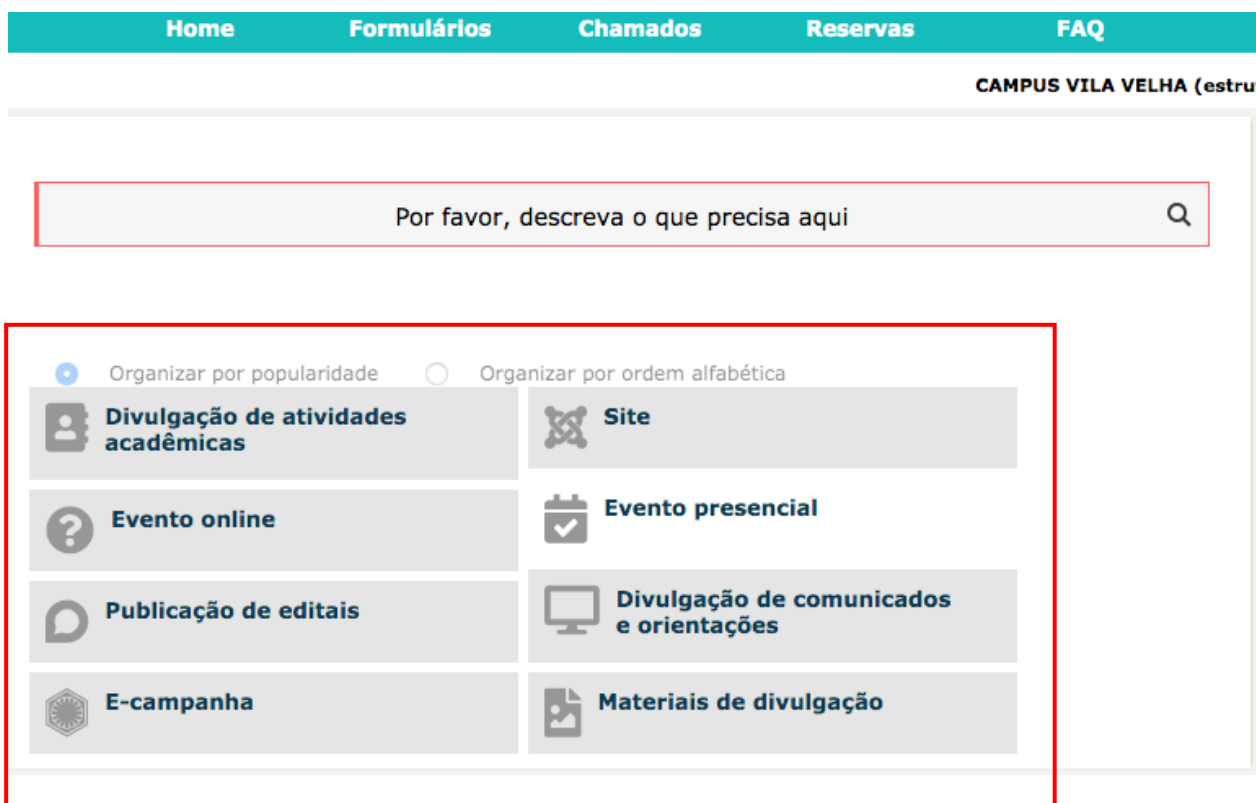
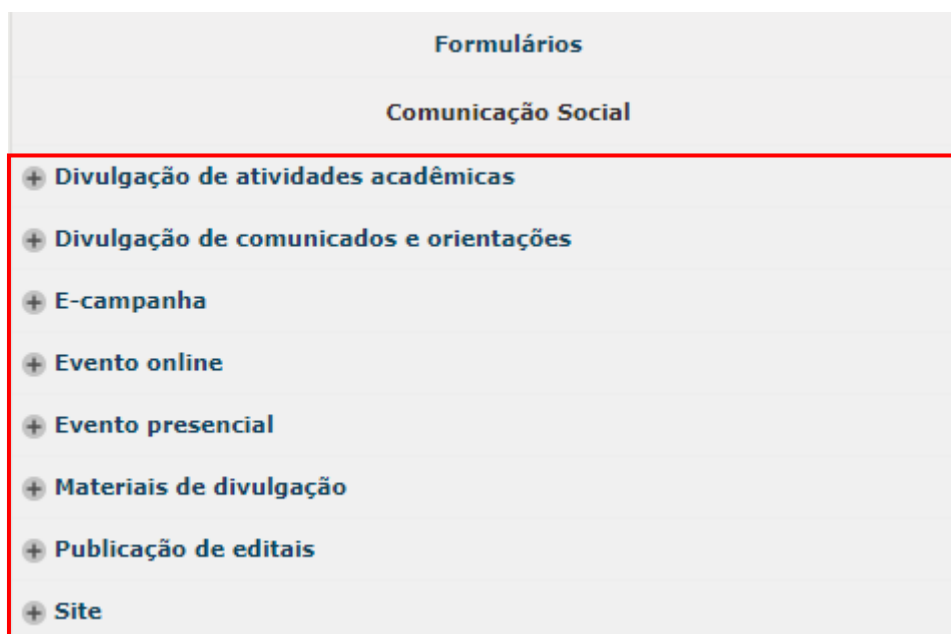
1. Acesse o site: suporte.ifes.edu.br/comunicacao
2. Digite seu siape e senha e clique em enviar



3. Ao acessar a página inicial do sistema, clique em Formulários



4. Clique na opção desejada (opção formulário da página inicial ou pelo menu da barra de ferramentas)



5. Exemplo de preenchimento de formulário:
Ao abrir a opção escolhida no formulário aparecerá um pequeno texto de orientação, as caixas de texto e botões para preenchimento.








Divulgação de atividades acadêmicas

Para divulgação de notícias é importante responder 5 questões básicas:
Quem, o quê, quando, onde, como e porquê.

Algumas informações complementares também podem ser enviadas, como: objetivos, dados, números, citações, depoimentos, relevância, entre outras.

Informações necessárias

Texto

Formatos ▾ **B** *I* A ▾ **A** ▾       

Canais de divulgação

Mídias sociais (Instagram e Facebook)

Matéria para o site

E-mail para servidores

Sistema Acadêmico

Outro

Formato de mídia

Post


Vídeo

Banner rotativo

Evento no Facebook

Outro

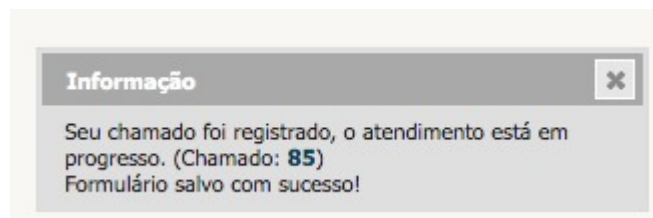
Fotos ou arquivos

Arquivo(s) (50 MB máx) 

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Nenhum arquivo selecionado

6. Ao enviar, aparecerá a parte inferior da tela a seguinte mensagem:



7. Pronto, agora é só acompanhar seu chamado pelo sistema!



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VILA VELHA

PASSO A PASSO RESERVAS DE EQUIPAMENTOS

1. Acesse o site: suporte.ifes.edu.br/comunicação
2. Digite seu siape e senha e clique em enviar
3. Ao acessar a página inicial do sistema, clique em Reservas

Home Formulários Chamados **Reservas** FAQ

CAMPUS VILA VELHA (estrutura de árvore)

Bem-vindo ao sistema de chamados da Comunicação Social
29-07-2020 00:00

Para solicitar uma demanda de comunicação clique em "formulários" e escolha a opção que se enquadra na sua necessidade.

Em caso de dúvidas, acesse o Guia prático de comunicação. Estamos à disposição também pelo e-mail: ccse.vv@ifes.edu.br e/ou telefone: 27 3149 0711.

Obs: a opção chamados (na barra de ferramentas) tem a função apenas de visualizar o andamento dos demandas já solicitadas via formulário.

Atenciosamente,
Equipe CCSE

Formulários
Comunicação Social
Divulgação de atividades acadêmicas

Questões mais populares

- Quais são as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Comunicação Social d (...)
- Quais informações preciso enviar para solicitar divulgação de notícia?
- Onde encontro orientações sobre aplicação da marca Ifes?
- Quais os prazos para atendimento das demandas?
- Quais informações preciso enviar para solicitar divulgação de evento?
- O que vira notícia/post nas mídias sociais?
- Dicas de envio fotografias para divulgação
- Responsabilidades do organizador de eventos

Entradas Recentes

- Responsabilidades do organizador de eventos

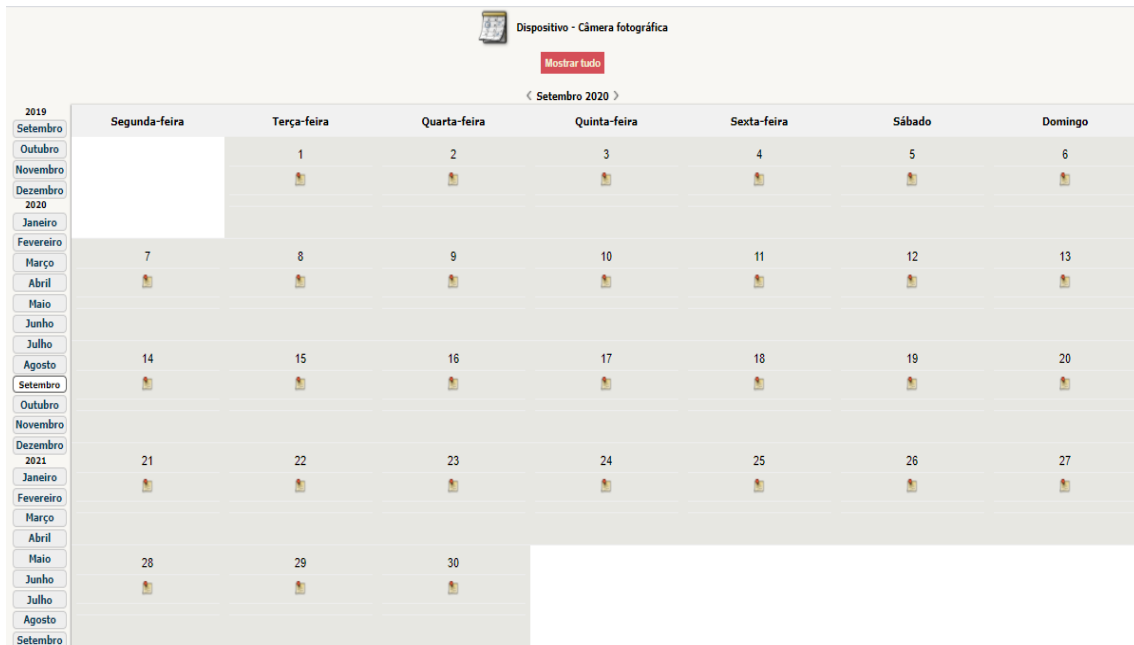
4. Selecione a opção desejada

Encontrar um item livre em um período específico

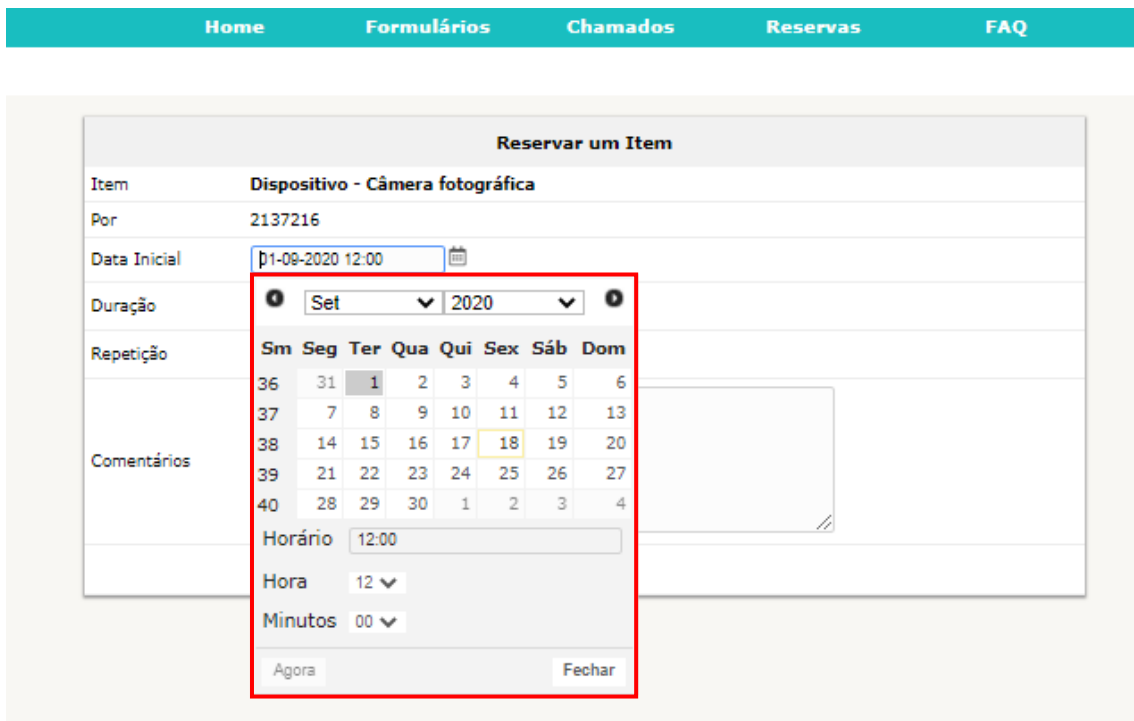
	Item reservável	
<input type="checkbox"/>	Câmera fotográfica - Câmera fotográfica	Ifes - Campus Vila Velha > Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos IFES > CAMPUS VILA VELHA
<input type="checkbox"/>	Filmadora - Filmadora	Ifes - Campus Vila Velha > Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos IFES > CAMPUS VILA VELHA
<input type="checkbox"/>	Microfone - Microfone	Ifes - Campus Vila Velha > Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos IFES > CAMPUS VILA VELHA

Adicionar

5. Escolha a data disponível



6. Clique em data inicial e selecione a opção, depois selecione a duração e escreva alguma comentário caso necessário.



7. Envie sua reserva clicando em Adicionar

Home	Formulários	Chamados	Reservas	FAQ
Reservar um Item				
Item	Dispositivo - Câmera fotográfica			
Por	2137216			
Data Inicial	<input type="text" value="30-09-2020 12:00"/> 			
Duração	<input type="text" value="1h00"/> ▼			
Repetição	<input type="text" value="Nenhum"/> ▼			
Comentários	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>			
<input type="button" value="Adicionar"/>				

8. Pronto, agora é só aguardar o dia da reserva.