



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS VILA VELHA  
Curso Técnico em Biotecnologia Integrado ao Ensino Médio

## TUTORIAL PARA ORGANIZAR E OCULTAR SALAS DO MOODLE

*Elaborado por Lauro Sá, em 29/03/2021*

Quando começamos a usar o Moodle com frequência, observamos que os nomes das salas muitas vezes se repetem, o que pode causar confusão no momento de atualizar o conteúdo no ambiente virtual. Por isso, nesse tutorial, você conhecerá dicas para organizar suas salas do Moodle e para ocultá-las, caso já tenha encerrado o período letivo.

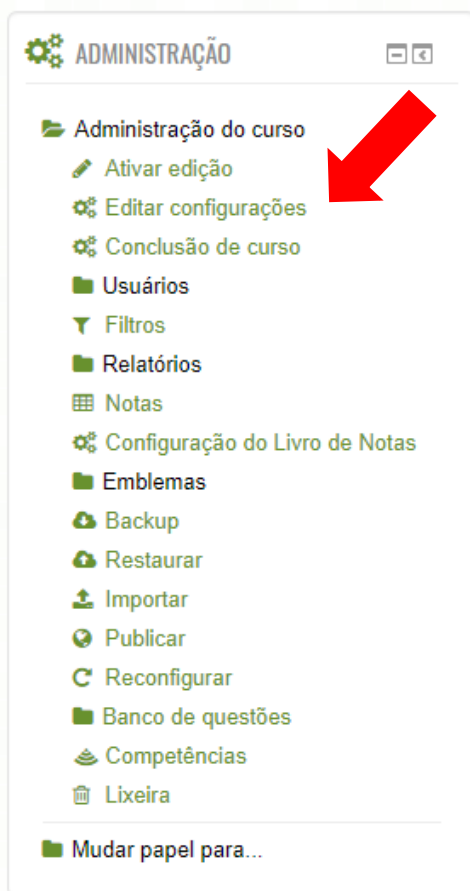


1) Acesse o Moodle em <http://moodle.ifes.edu.br>

2) No bloco “Meus cursos”, clique na sala que deseje editar.

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a green header with the logo of Instituto Federal do Espírito Santo and the text 'INSTITUTO FEDERAL Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância'. Below the header, the page title is 'Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ifes'. A large banner for social media follows, with the text 'SIGA O CEFOR NAS REDES SOCIAIS' and icons for Instagram (@ifes\_cefor), YouTube (Canal Cefor), and Facebook (@Ceforifes). Below the banner, there are three widgets: 'CALENDÁRIO' showing a calendar for March 2021, 'ATIVIDADE RECENTE' showing a report for Saturday, 28 Mar 2021, and 'NAVEGAÇÃO' with links for 'Página inicial', 'Painel', 'Páginas do site', and 'Meus cursos'. At the bottom, the 'Meus cursos' block is visible, containing two empty slots with book icons. A large red arrow points to the first empty slot in the 'Meus cursos' block.

3) Ao abrir a sala, busque pelo bloco “**Administração**” no lado direito da tela. Clique em “**Editar configurações**”.



4) Na nova janela, sugerimos as seguintes modificações:

A imagem mostra a tela "Editar configurações do curso" com o seguinte conteúdo:

- Nome completo do curso\***: [2019] Matemática I
- Nome breve do curso\***: Matemática
- Visível**: Ocultar
- Data de início do curso**: 12 fevereiro 2019
- Número de identificação do curso**: 1752
- Sumário do curso**: Parágrafo B I

Dois caixas de texto amarelas com bordas vermelhas fornecem explicações:

- A primeira caixa aponta para o campo "Nome completo do curso" e contém o texto: "No nome completo do curso, inicie com o ano ou semestre letivo, ex. [2020], [2020/1], ... Depois, insira o componente curricular. Caso você ministre a mesma disciplina em diferentes cursos, você ainda pode incluir essa informação: [2020/1 LQVV], [2020/1 TQVV]... Não é necessário manter o nome do docente."
- A segunda caixa aponta para o campo "Visível" e contém o texto: "No campo 'Visível', opte por ocultar as salas que não serão mais utilizadas, de modo que os alunos tenham acesso somente às salas em funcionamento. Lembre-se que disciplinas do Ensino Médio Integrado são anuais e, portanto, só devem ser ocultadas ao final do ano letivo."

Com essas alterações, você identificará melhor as disciplinas e o semestre/ano de oferta e ajudará os alunos, que só terão acesso às salas ativas no período vigente.

5) Ao retornar ao bloco “**Meus cursos**” (<http://moodle.ifes.edu.br>), você observará que as salas ocultas terão seu nome em *itálico*.

*Regra geral do Moodle: toda vez que um item estiver com itálico, significa que ele está oculto para os estudantes.*