



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VILA VELHA

TERMO DE RESPONSABILIDADE COLAÇÃO DE GRAU SIMBÓLICA NO IFES – CAMPUS VILA VELHA

Responsável pela comissão de formatura:	
Nomes das turmas:	Nº de formandos que participarão da cerimônia:
Telefone:	E-mail:

Este termo tem o objetivo de definir as responsabilidades das partes em relação às cerimônias de colação de grau simbólica dos cursos, a ser realizada no auditório do Campus Vila Velha.

1. Responsabilidade do Campus Vila Velha:

- 1.1 Definir comissão interna para organizar e acompanhar os procedimentos de formatura.
- 1.2 Agendar a data e o local das formaturas.
- 1.3 Agendar reunião com as comissões de formatura.
- 1.4 A comunicação ocorrerá somente via e-mail e/ou reuniões presenciais entre as comissões de formatura dos estudantes e os responsáveis pelo apoio às cerimônias.
- 1.5 Enviar para as comissões de formaturas o manual de formatura, roteiro da cerimônia e o juramento do curso.
- 1.6 Aprovar as músicas e as mensagens dos oradores e outros.
- 1.5 Elaborar e encaminhar o convite de formatura aos Diretores e servidores do Campus, bem como divulgar no site e redes sociais.
- 1.6 Providenciar bandeiras, púlpito, hino nacional e água para os membros da mesa.

2. Responsabilidade dos formandos:

- 2.1 Definir a comissão estudantil responsável pela organização da formatura.
- 2.2 Participar das reuniões de planejamento agendadas pelo Ifes.
- 2.3 Ler o manual de formatura do Ifes.
- 2.4 Quando houver necessidade de realizar as cerimônias no pátio do prédio acadêmico, e não campus não puder disponibilizar, os formandos serão responsáveis pela contratação de sonorização, iluminação e demais itens que se façam necessários para a realização do evento.
- 2.5 Os formandos serão responsáveis pela contratação das vestes talares e canudos, fotografias, contratação do mestre de cerimônias, operador de áudio/som, arranjo de mesa para compor a mesa de honra e toalha.

2.6 As comissões de formatura deverão enviar para o e-mail da Comunicação Social o nome dos professores que serão: paraninfo, patrono e homenageado, nº de formandos e nome completo de cada um (modelo anexo a este termo).

2.7 Deverão enviar também as músicas escolhidas para a cerimônia e as escolhidas pelos formandos para recebimento dos canudos (quando não for utilizada música única); os textos das mensagens e o roteiro dos discursos para a Comunicação Social (ccse.vv@ifes.edu.br) com 02 semanas de antecedência à data da formatura. Os discursos não devem ultrapassar 05 minutos.

2.8 Enviar por e-mail o nome da empresa responsável pelo cerimonial (mestre de cerimônias, fotografia e becas), e o responsável pela sonorização, assim que forem definidos.

2.8.1 - Os formandos que proferirão discursos, deverão levá-los impressos no dia da cerimônia.

3. Regras para utilização do espaço onde será realizada a cerimônia:

3.1 É necessário se apresentar com uma hora de antecedência do horário marcado para o início.

3.1.1 Nos casos em que há contratação de fotografia, os formandos devem chegar com 02 ou mais horas de antecedência, de acordo com o estabelecido pela empresa, e deverão estar prontos 20 minutos antes da cerimônia começar, considerando que a mesma deverá ter início no horário estabelecido, impreterivelmente, sem atrasos.

3.2 É proibido o uso de apitos, vuvuzelas, cornetas e outros instrumentos sonoros, bem como papéis picados e quaisquer outros objetos que sujem o ambiente.

O não cumprimento dos itens por uma das partes ocasionará o cancelamento da cerimônia. Casos omissos serão tratados diretamente com a Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos do Campus Vila Velha.

Vila Velha, _____ de _____ de 202_

Ifes – Campus Vila Velha

Responsável pela Comissão de Formatura

Responsável pela turma (nome do curso 1)

Responsável pela turma (nome do curso 2)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS VILA VELHA

INFORMAÇÕES A SEREM REPASSADAS PARA A COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

POR E-MAIL: CCSE.VV@IFES.EDU.BR

(cada turma deve preencher o seu)

Nome do curso/turma:
Orador:
Juramentista:
Estudante que fará leitura da homenagem aos familiares e mestres:
Paraninfo:
Patrono:
Professor(es) homenageado(s): <i>(um ou dois professores)</i>
Estudante que entregará a lembrança aos homenageados (se forem entregar):
Mestre de cerimônias <i>(pode ser professor ou servidor do campus)</i> :
Operador de som:
Nome da empresa contratada que fará as fotos:
Nome completo de todos os estudantes que participarão da cerimônia simbólica: