



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VILA VELHA

EDITAL INTERNO 13/2021 – AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

A Diretoria-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo Campus Vila Velha, no uso de suas atribuições e em obediência as legislações e normativas institucionais, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) do Ifes para o ano do exercício 2021, nos termos da Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, alterações do Decreto nº 10.506/2020, e da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, assim como a Nota Informativa Conjunta PRODI/DRGP/CSDP nº 01/2019, com vistas a formação continuada de seu quadro de **técnico-administrativos**, torna pública a abertura das inscrições para solicitação de afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado), que obedecerá às normas e instruções presentes neste Edital.

1. DO OBJETIVO

- 1.1 Incentivar a formação continuada dos servidores técnico-administrativos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado).
- 1.2 Abrir a inscrição, estabelecer o cronograma e as normas, e, ao final, classificar os inscritos de acordo com os critérios definidos no Anexo I.
- 1.3 O presente Edital tem caráter meramente classificatório, sendo a concessão da permissão para afastamento determinada pela Diretoria-Geral, em comum acordo com as respectivas Coordenadorias e Diretorias em que o servidor está lotado. Estas que ajuizarão termo que conste que as atividades do setor não serão prejudicadas (a partir do semestre letivo 2022/1).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

- 2.1 O público-alvo do presente Edital são os servidores técnico-administrativos do quadro permanente do Ifes – Campus Vila Velha, sendo publicado periodicamente de acordo com a demanda interna.
- 2.2 Em hipótese alguma será autorizado o afastamento do candidato que vier a ser selecionado para um Programa de Pós-Graduação diferente daquele que consta em sua(s) ficha(s) de inscrição(ões).
- 2.3 O afastamento dos técnico-administrativos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado) em território nacional, e reconhecido pela

Capex, obedecerá às normas e condições estabelecidas na Resolução do Conselho Superior nº 52, de 5 de agosto de 2016, em conformidade com o disposto no art. 96-A da Lei 8.112/90, incluído pela Lei 11.907 de 2 de fevereiro de 2009. A saber:

2.3.1 Para fazer jus ao afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado), o técnico-administrativo não pode ter se afastado para tratar de assuntos particulares ou gozo de licença capacitação, nos dois anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

2.3.2 A concessão de afastamento implicará no compromisso do servidor, no seu retorno, permanecer no exercício de suas funções no seu Campus por um tempo igual ao período de afastamento, sujeitando-se o inadimplente a ter que ressarcir ao órgão os gastos decorrentes de seu afastamento.

2.3.3 O servidor que se afastar para participar de programas de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado) e não obtiver a titulação nos prazos previstos no art. 5, da Resolução nº 52/2016, deverá ressarcir, na forma da lei, ao órgão ou entidade os gastos com seu afastamento para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu*, salvo hipótese comprovada de caso fortuito ou motivo de força maior, reconhecida por comissão *ad-hoc* designada pelo Reitor ou seu preposto.

2.3.4 É vedado o afastamento para cursar pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado) para obtenção de título acadêmico igual ou de nível inferior ao já obtido.

2.4 O servidor com afastamento concedido, na modalidade doutorado, não precisará participar de um novo Edital de seleção ao término do período de dois anos. O processo de renovação será feito obedecendo às normas e legislações vigentes.

2.5 Para casos, em que o técnico-administrativo participar de Editais de seleção de Programa de Mestrado Interinstitucional (Minter) ou Doutorado Interinstitucional (Dinter), os critérios de seleção deverão obedecer às regras estabelecidas no convênio de cooperação técnico-científico entre as duas instituições, não havendo a necessidade de participar deste Edital. Salvo exceção, quando desejar solicitar um período de afastamento diferente ao estabelecido pelo convênio e com a anuência da Diretoria-Geral.

2.6 O servidor que ainda não foi contemplado com a concessão de afastamento pelo Ifes para cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado), terá prioridade em relação ao servidor que já foi beneficiado com afastamento, quando no mesmo nível de concorrência da vaga pretendida e independente da pontuação obtida.

2.7 Cabe às Coordenadorias e às Diretorias avaliarem sobre os cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado) que poderão possibilitar o afastamento do servidor requerente, devendo o curso estar em consonância com a atividade precípua do servidor à nível institucional. O afastamento para a participação em cursos de mestrado ou doutorado no país só será autorizado em cursos recomendados ou reconhecidos pela Capes.

2.8 O processo com o pedido de afastamento ao qual este Edital se refere deverá ser protocolado no SIPAC, como processo administrativo, e encaminhado à sua chefia imediata até

o dia **31 de novembro de 2021**, sob pena de revogação. A chefia imediata por sua vez endossando a participação do candidato ao afastamento, dará aval autorizando a saída e reconhecendo que as atividades do setor não serão prejudicadas durante a vigência do curso. O processo deverá ser encaminhado conforme fluxo hierárquico para correta tramitação processual.

2.9 O processo a que se refere este Edital seguirá as etapas e as datas descritas no Quadro abaixo:

Etapas	Data da Realização
Publicação do Edital	25/08/2021
Inscrições dos candidatos	25/08/2021 a 24/09/2021
Avaliação dos critérios de seleção dos candidatos	27/09/2021 a 04/10/2021
Divulgação da Classificação Provisória	04/10/2021
Pedidos de Recurso	05/10/2021 a 08/10/2021
Avaliação dos pedidos de recurso	11/10/2021 a 15/10/2021
Divulgação da Classificação Final	18/10/2021

2.10 Após a classificação e a convocação, será de responsabilidade do servidor técnico-administrativo classificado providenciar toda a documentação e requerimentos junto à Instituição na qual pretende cursar a pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado), assim como providenciar toda a documentação a ser apresentada aos outros órgãos do Ifes para a efetivação de sua liberação.

2.11 O fim de uma edição do processo de concessão de afastamento para capacitação não gera direitos para a próxima edição. Candidatos não contemplados em uma edição não carregam vantagens nem direitos adquiridos para a próxima. Dessa forma, não existe uma fila permanente para a concessão de afastamento.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Cada candidato deve se inscrever em apenas uma única proposta de capacitação. O candidato deve preencher o formulário de inscrição (Anexo IV) com os documentos que comprovem as informações providas.

3.2 As inscrições devem ser realizadas através do preenchimento do formulário (Anexo IV) e documentos comprobatórios. Os documentos deverão ser enviados em arquivo PDF único para a Dipex do Campus Vila Velha através do e-mail dipex.vv@ifes.edu.br de acordo com o cronograma do edital.

3.3 Os critérios de pontuação solicitados no formulário de inscrição devem ser comprovados através do envio de documentos. Nos itens 3.3.1 a 3.3.3 estão listados os documentos aceitos como comprovantes e a forma sugerida para sua obtenção.

3.3.1 Avaliação do programa de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado): o

candidato deve indicar qual o curso de pós-graduação, nível de capacitação e a instituição na qual pretende se inscrever. Deve-se comprovar o conceito Capes do Programa (para os casos de mestrado e doutorado), indicando a página associada do sítio da Capes. (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

3.3.2 Tempo de exercício: solicitar declaração na Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP) do Campus Vila Velha, contendo o tempo total em exercício, o tempo decorrido desde o retorno do último afastamento (se houver) e os períodos em que o interessado esteve afastado (se houver).

3.3.3 Atuação nas atividades do campus e vida acadêmica:

3.3.3.1 Participação em atividades do campus: apresentar as portarias em que o candidato conste como nomeado para as comissões aqui consideradas.

3.3.3.2 Publicações: apresentar as folhas iniciais das publicações, onde se possa identificar o nome do servidor, a data de publicação e o veículo utilizado; ou, apresentar o certificado indicando o título do trabalho, autor, evento e data; ou, apresentar e-mail ou documento de aceitação do trabalho, folha inicial da publicação e programação do evento indicando a data de apresentação do trabalho. Caso seja uma publicação eletrônica, indicar o sítio de publicação e, de forma impressa, a página *web* onde conste o registro catalográfico da publicação.

3.4 No ato da inscrição o candidato deverá informar o tempo total solicitado para seu afastamento em número inteiro de meses, já que esse tempo é considerado no cálculo de sua pontuação.

4. DAS VAGAS

4.1 Não existe número de vagas para afastamento dos técnico-administrativos definido. A disponibilização será definida pela possibilidade de liberação do setor/coordenação, as normas vigentes, os afastamentos em vigor, a disponibilidade para o período requerido.

4.2 Havendo, no decorrer do presente Edital, a possibilidade de autorização de outros afastamentos, será(ão) convocado(s) o(s) próximo(s) candidato(s) de acordo com a ordem de classificação. Lembrando que a classificação é apenas meritória e comprobatória, uma vez que o afastamento é possibilitado mediante termo de autorização do setor/coordenação de que não haverá prejuízos para a continuidade dos trabalhos com o afastamento, haja vista a inexistência de substituição em lei para capacitação de TAES.

5. DOS RECURSOS

5.1 Será aceito um único recurso por candidato, devendo conter toda a justificativa do recurso. Todos os pedidos deverão ser enviados por correio eletrônico para o endereço dipex.vv@ifes.edu.br, conforme data prevista em cronograma.

5.2 Os recursos, uma vez analisados pela Comissão Examinadora de Pedidos de Afastamento para Capacitação, receberão decisão definitiva e serão divulgados nas datas estipuladas no item 2 deste Edital, constituindo-se em única e última instância.

5.3 Havendo alteração de resultado proveniente de deferimento de qualquer recurso, haverá nova e definitiva publicação dos resultados.

6. DO RESULTADO FINAL

6.1 Serão computados os pontos conforme Anexo I considerando o nível de capacitação, o tempo de atuação no Ifes - Campus Vila Velha e a atuação **nos últimos três anos (ensino, pesquisa e extensão)** como servidor efetivo.

6.2 Havendo empate terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente:

1. Afastamento para mestrado;
2. Afastamento para doutorado;
3. Mais antigo no Campus;
4. Mais antigo no Ifes;
5. Mais idoso;
6. Menor tempo de afastamento;

6.3 Para efetivar a autorização de afastamento, cada candidato classificado deverá preencher e entregar assinado na Dipex o termo de compromisso do Anexo II deste Edital.

7. DA DESISTÊNCIA E DA NÃO APROVAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

7.1 O servidor classificado e autorizado para o afastamento, poderá desistir de sua autorização, sem penalidade alguma, até o dia **31/11/2021**, devendo preencher e entregar assinado, na Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão, o termo de desistência do Anexo III deste Edital.

7.2 O servidor técnico-administrativo que, uma vez autorizado para o afastamento, não conseguir ser aprovado no(s) processo(s) seletivo(s) do(s) programa(s) para o(s) qual(ais), no presente Edital, submeteu sua(s) inscrição(ões), não sofrerá nenhuma penalização.

7.3 Caso exista desistência de algum candidato classificado, ou ainda, caso inexistir possibilidade de liberação do servidor por prejuízo das atividades do setor/coordenação, ou não liberação da chefia imediata, será convocado o próximo, de acordo com a ordem de classificação.

8. PERÍODO DE AFASTAMENTO

8.1 O período máximo de afastamento concedido ao candidato classificado (incluindo eventuais renovações) será aquele indicado em sua ficha de inscrição, em frações de 6 meses.

8.1.1 O número máximo de frações solicitadas pelo candidato poderá ser de até 4, no caso do candidato do curso de mestrado, totalizando 24 meses.

8.1.2 A aprovação do candidato no edital, não garante o número de frações solicitadas, ficando a definição do período de afastamento para cargo da Direção Geral.

8.2 Para os candidatos que estão cursando o curso de doutorado, e desejam estender o período de afastamento dentro do limite estabelecido pela legislação, o servidor não precisará se inscrever em um novo edital de afastamento do ano anterior, bastando apenas, abrir um novo processo dentro da instituição, respeitando o prazo legal de solicitação, as normas do programa de pós-graduação e a legislação vigente.

9. JULGAMENTO DE RECURSOS E CASOS OMISSOS

9.1 Os casos omissos neste Edital, bem como interpretações discrepantes acerca de sua aplicação, serão resolvidos no âmbito da Comissão Examinadora de Pedidos de Afastamento para Capacitação.

Vila Velha, 25 de agosto de 2021

Diemerson Saquetto

Diretor-Geral

Portaria nº 2203 de 01.09.2017

DOU de 04-09-20

ANEXO I

Critérios de Pontuação para Afastamento para Capacitação				
#	Critério	Opção	Descrição	Valor por unidade
1	Nível de Capacitação	Mestrado	Curso de Mestrado	$NC^1 \times 4/T$
		Doutorado	Curso de Doutorado	$NC \times 4/T$
		Mestrado	Cursando o mestrado (<i>N = número de meses</i>)	$N \times 0,05$
		Doutorado	Cursando o doutorado (<i>N = número de meses</i>)	$N \times 0,05$
2	Tempo de atuação no Ifes – Campus Vila Velha	Tempo de atuação no Ifes – Campus Vila Velha ⁽²⁾	Meses (<i>N</i>) atuando no Ifes de Vila Velha desde o último afastamento	$N \times 0,04$
			Total de meses (<i>N</i>) atuando no Ifes de Vila Velha sem afastamento	$N \times 0,03$
			Participação em comissões oficiais do Ifes	$N \times 0,25$
			Tempo de exercício de cargo com função (<i>N = número de meses</i>)	$N \times 0,10$
3	Atividades de Pesquisa e Extensão, ou participação de núcleos realizadas no Ifes - Campus Vila Velha (últimos 3 anos)	Publicações	Pontuação de acordo com o Índice de Produção ⁽⁴⁾ : $IPD = A1+0.85A2+0.7B1+0.5B2+CL1+0.75CLN+4LI+2LN+PI+0.7PN+0.15EVI+0.10EVN$	IP
		Eventos ⁽³⁾	Participação em Eventos, congressos, exposições e feiras	$N \times 0,20$ [<i>N máximo de 5</i>]
			Organização de eventos congressos, exposições e feiras	$N \times 0,50$ [<i>N máximo de 5</i>]
		Projeto de Pesquisa ou Extensão (por projeto registrado no Sistema de Pesquisa do Ifes com participação mínima de 1 ano) ou participação de	Coordenação de projeto de pesquisa ou extensão com financiamento	$N \times 2,00$ [<i>N máximo de 5</i>]
			Coordenação de projeto de pesquisa ou extensão sem financiamento ou Núcleo	$N \times 0,50$ [<i>N máximo de 5</i>]
			Participação em projeto/programa de pesquisa ou extensão ou Núcleo	$N \times 0,25$ [<i>N máximo de 5</i>]

		núcleos		
--	--	---------	--	--

(1) O fator multiplicativo NC corresponde à nota do programa de pós-graduação, segundo a CAPES. Caso o programa de capacitação pretendido não esteja submetido ao critério de avaliação da CAPES, utiliza-se a constante 2,5 no lugar do fator NC. O fator T refere-se ao tempo de afastamento solicitado (em anos).

(2) Tempo de atuação no Ifes calculado como um número inteiro de meses.

(3) Serão computados metade dos pontos indicados na tabela para atividades realizadas fora do campus.

(4) Sendo A1 o número de publicações classificadas como QUALIS A1, A2 o número de publicações classificadas como QUALIS A2, B1 o número de publicações classificadas como QUALIS B1, B2 o número de publicações classificadas como QUALIS B2, CLI o número de capítulos de livros internacionais publicados, CLN o número de capítulos de livros nacionais publicados, LI o número de livros internacionais publicados, LN o número de livros nacionais publicados, PI o número de patentes internacionais concedidas, PN o número de patentes nacionais concedidas, EVI o número de artigos publicados em anais de eventos internacionais e EVN o número de artigos publicados em anais de eventos nacionais, todos seguindo os critérios de classificação do Comitê Avaliador de sua respectiva área de interesse para a sua capacitação (Química, Matemática, Física, etc).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VILA VELHA

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

À Diretoria-Geral do Campus Vila Velha,

Eu, _____, SIAPE nº _____,
ocupante do cargo de _____, comprometo-me e
responsabilizo-me pela inscrição nos cursos de pós-graduação Stricto Sensu que foram
listadas por mim no formulário de inscrição.

Estou ciente das regras e sanções descritas no Edital 13/2021 (Edital de Afastamento
para Capacitação de Técnico-Administrativos).

Vila Velha,

de 2021.

Assinatura do Servidor

Nome:

SIAPE:

CPF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VILA VELHA

ANEXO III

TERMO DE DESISTÊNCIA

Ilmo(a). Senhor(a) Presidente da COMISSÃO DE ANÁLISE E LIBERAÇÃO PARA CAPACITAÇÃO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO IFES CAMPUS VILA VELHA
Eu, _____, SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, desisto de minha candidatura referente ao Edital 13/2021.

Vila Velha, _____ de 2021.

Assinatura do Servidor

Nome:

SIAPE:

CPF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VILA VELHA

ANEXO IV

Formulário de Inscrição para o Edital de Afastamento 2021

Preencha corretamente todas as informações abaixo para realizar a sua inscrição.

Um único arquivo PDF contendo todos os comprovantes das informações apresentadas aqui deve ser enviado para a comissão. Para cada entrada na pontuação deve ser informado o número da página neste arquivo que comprova o item.

**Obrigatório*

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Nome do Candidato: * _____

SIAPE: * _____

NÍVEL DE CAPACITAÇÃO

Nível de Capacitação*: _____
(Mestrado / Doutorado)

Programa de pós-graduação: *

(Informe o nome do programa de pós-graduação e a instituição correspondente. Se for se inscrever em mais de um programa, informe todos, separados por ponto e vírgula. Ex: PPGI/UFES; PPGE/UFES; PPIC/Unicamp)

Nota do programa de pós-graduação: *

(Informe o conceito CAPES do programa. Se o programa não for avaliado pela CAPES, informe o valor 2,5. Se for se inscrever em mais de um programa, informe as notas de cada programa, separadas por ponto e vírgula, na mesma ordem do campo anterior. Ex: 4; 5; 7)

Deve-se comprovar o conceito CAPES do programa, indicando a página associada do sítio da CAPES (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

TEMPO DE ATUAÇÃO NO IFES CAMPUS VILA VELHA

Tempo de Atuação no Ifes campus Vila Velha sem afastamento:* _____
(Informe o número inteiro de meses)

Tempo de Atuação no Ifes campus Vila Velha desde o último afastamento:
* _____
(Informe o número inteiro de meses)

ATIVIDADES DA COORDENADORIA E COMISSÕES

(Informe somente as atividades realizadas nos últimos 3 anos)

Número de participação em comissões oficiais do Ifes Vila Velha: _____

Número de meses de exercício do cargo com função: _____

Publicações

(Informe somente as publicações nos últimos 3 anos)
(O total de publicações informadas abaixo deve ser de no máximo 15)

Número de publicações em Periódicos ou Eventos Qualis A1: * _____

Número de publicações em Periódicos ou Eventos Qualis A2: * _____

Número de publicações em Periódicos ou Eventos Qualis B1: * _____

Número de publicações em Periódicos ou Eventos Qualis B2: * _____

Número de capítulos de livros internacionais publicados: * _____

Número de capítulos de livros nacionais publicados: * _____

Número de livros internacionais publicados: * _____

Número de livros nacionais publicados: * _____

Número de patentes internacionais concedidas: * _____

Número de patentes nacionais concedidas: * _____

Número de artigos publicados em anais de eventos internacionais: * _____

Número de artigos publicados em anais de eventos nacionais: * _____

Número de publicações em Eventos SEM Qualis: * _____

Número de resumos em Eventos: * _____

Número de projetos de P/E COM financiamento onde atuou como coordenador: * _____
(Informe somente os projetos registrados no Sistema de Pesquisa e Extensão do Ifes com participação mínima de 1 ano)

Número de projetos de P/E SEM financiamento onde atuou como coordenador: * _____
(Informe somente os projetos registrados no Sistema de Pesquisa e Extensão do Ifes com participação mínima de 1 ano)

Número de projetos de P/E onde atuou como participante: * _____