

Orientações aos monitores voluntários

*** São 2 formulários de cadastro (1 e 2) conforme abaixo, que vocês vão preencher assinar e entregar, com data do começo do atendimento, sem rasuras:**

1-Ficha de cadastro de monitor: preencha todos os dados, nos horários de atendimento é necessário ver com o orientador e com os alunos para melhor atendê-los, lembrando que são 8 horas de atendimento e 7 de planejamento semanal, sendo no máximo 15 horas.
Entregar assinado na CGP.

2-Termo de Compromisso de monitor: Ler, preencher e entregar na CGP assinado de acordo com a ficha 1.

*** E mais 1 formulário conforme abaixo, que vão preencher durante todos os meses de monitoria, e entregar na CGP no início do mês seguinte até o dia 04, assinado também pelo orientador:**

3-Relatório Mensal do Monitor: Preencher durante o mês, entregar na CGP, assinado também pelo orientador.

Sobre as orientações referentes ao atendimento aos alunos, e horário de planejamento, favor entrar em contato com seu orientador.

Qualquer dúvida ou dificuldade estamos a disposição, no Setor pedagógico (CGP) do campus na sala 103B ao lado do Registro no Bloco Acadêmico A térreo.

Contato e-mail cgp.vv@ifes.edu.br ou 3149-0745 e 0743.