

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2021/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Vila Velha
Coordenadoria:	Técnico em Química
Nome:	Miquelina Aparecida Deina
SIAPÉ	2103503
Jornada de trabalho (horas):	40hDE
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Geografia
Titulação:	Mestrado

RESUMO – CH TOTAL:			40
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	35:00 h	4. Atividades de Gestão	00:00 h
2. Atividades de Pesquisa	00:00 h	5. Atividades de Representação	05:00 h
3. Atividades de Extensão	00:00 h	6. Outras atividades	00:00 h
CH COMPATÍVEL			

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso		Componente curricular	CH semanal
Licenciatura em Pedagogia		Ensino de Geografia II	05:00 h
Técnico em Química e Biotecnologia Integrado ao EM		Geografia I	03:40 h
Técnico em Química e Biotecnologia Integrado ao EM		Geografia II	05:30 h
Técnico em Química Integrado ao EM		Gestão Ambiental	01:50 h
		Subtotal	16:00 h

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
	Atividade	CH semanal
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	16:00 h
	Subtotal	16:00 h

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
	Atividade	CH semanal
	Atendimento a estudantes em horário extraclasse (mín. 1h; máx 6h)	03:00 h
	Reuniões pedagógicas (Conforme calendário de reuniões planejado para o semestre)	
	Orientação de estudantes em projetos finais curriculares (mín. 1h; máx 2h, por projeto)	
	Supervisão e orientação de estágio (mín. 20 min; máx 1h, por aluno)	
	Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes (mín.: 1 hora por grupo de 3 estudantes, máx. 1h por estudante)	
	Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular (igual a ch do componente)	
	Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais (1h por plano de trabalho, máx. 2h por plano de trabalho)	
	Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes (mín. 4h, máx. 8h)	
	Coordenação de eventos de ensino (mín. 1h, máx. 4h)	
	Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares (mín. 30 min, máx. 4h, por ação)	
	Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
	Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
	Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	03:00 h
	Coordenação de programas e projetos de ensino (mín 2h, máx. 20h por ação)	
	Subtotal	03:00 h

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos		

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		00:00 h

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
Coordenação de cursos de pesquisa		
Coordenação de eventos de pesquisa		
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		00:00 h

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		
Atividade	CH semanal	
Coordenação de programas e projetos de extensão (mín 2h, máx. 20h)		
Coordenação de cursos de extensão (mín. 2h, máx 8h)		
Coordenação de eventos de extensão (mín. 1h, máx 4h por evento coordenado)		
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão (mín. 15min, máx. 4h por participação)		
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares (mín. 15min, máx. 4h por programa, projeto, cursos e eventos)		
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		00:00 h

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão	
-------------------------	--

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				00:00 h

5. Atividades de Representação (máx. 8h)				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro do Núcleo de Arte e Cultura	154/2019	26/06/19		02:00 h
Membro do Núcleo de Educação Ambiental	Aguardando Po	01/02/2018		02:00 h
Membro suplente do colegiado da pedagogia	Nº 051/ 2019	28/fev		01:00 h
Subtotal				05:00 h

6. Outras atividades			
Tipo	Número da portaria (se houver)		CH semanal
Capacitação em serviço			
Afastamento			
Cessão			
Colaboração técnica			
Licença			
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
Subtotal			00:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			00:00

https://www.ifes.edu.br/images/stories/Res_CS_18_2019_-

[_Regulamenta_as_atividades_docentes_no_%C3%A2mbito_do_Instituto_Federal_do_Esp%C3%ADrito_Santo._IFES.pdf](#)

Miguelina Ap. Derna



Emitido em 21/07/2021

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 7/2021 - VVL-CCTQ (11.02.34.01.08.02.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 10:16)

MIQUELINA APARECIDA DEINA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO
VVL-CCTQ (11.02.34.01.08.02.06)
Matrícula: 2103503

(Assinado digitalmente em 21/07/2021 09:49)

ZANATA BRANDAO AMORIM
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
VVL-CCTQ (11.02.34.01.08.02.06)
Matrícula: 1917602

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2021, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: 21/07/2021 e o código de verificação: **30096d8a30**