



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2022/2</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
<b>Campus:</b>	Vila Velha
<b>Coordenadoria:</b>	Diretoria de Administração e Planejamento
<b>Nome:</b>	André Assis Pires
<b>SIAPE</b>	1566816
<b>Jornada de trabalho (horas):</b>	40hDE
<b>Efetivo:</b>	sim
<b>Carga horária em afastamento:</b>	0
<b>Área Principal de Atuação</b>	Diretoria de Administração e Planejamento
<b>Titulação:</b>	Doutorado

RESUMO – CH TOTAL:			40 h
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	15:00 h	4. Atividades de Gestão	14:00 h
2. Atividades de Pesquisa	04:00 h	5. Atividades de Representação	07:00 h
3. Atividades de Extensão	00:00 h	6. Outras atividades	00:00 h
<b>CH COMPATÍVEL</b>			

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico em Biotecnologia Integrado	Biologia II	03:00 h	
Técnico em Química Integrado	Biologia II	03:00 h	
		<b>Subtotal</b>	<b>06:00 h</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	06:00 h	
	<b>Subtotal</b>	<b>06:00 h</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse (mín. 1h; máx 6h)	02:00 h
Reuniões pedagógicas (Conforme calendário de reuniões planejado para o semestre)	01:00 h
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares (mín. 1h; máx 2h, por projeto)	
Supervisão e orientação de estágio (20 min por estudante, máx. 1h por estudante)	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes (mín.: 20 min por estudante, máx. 1h por estudante)	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular (igual a ch do componente)	



Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
<b>Subtotal</b>	<b>04:00 h</b>

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Projeto de Pesquisa "Impacto ambiental do lixo eletrônico na pandemia de COVID-19"	PIC JR	PJ00006696 Portaria DG n.87 de 15/03/22	Coordenador Geral do Projeto de Pesquisa aprovado junto a Fapes (EDITAL FAPES Nº 10/2021) - 4 Bolsistas de IC JR e um e ICT	04:00 h

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão (mín 2h, máx. 20h)	
Coordenação de cursos de extensão (mín. 2h, máx 8h)	
Coordenação de eventos de extensão (mín. 1h, máx 4h por evento coordenado)	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão (mín. 15min, máx. 4h por participação)	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares (mín. 15min, máx. 4h por programa, projeto, cursos e eventos)	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
<b>Subtotal</b>	<b>00:00 h</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão
-------------------------

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Diretoria de Administração e Planejamento	693	23/03/2018	Indeterminado	14:00 h
<b>Subtotal</b>				<b>14:00 h</b>

#### 5. Atividades de Representação (máx. 8h)

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro titular no Núcleo de Apoio a Portadores de Necessidades Esp	170	16/07/21	Indeterminado	04:00 h
Membro do Conselho de Gestão do Campus Vila Velha			Indeterminado	01:00 h
Ordenador de Despesas substituto do Campus Vila Velha	375	29/12/2017	Indeterminado	01:00 h
Responsável pels conformidade de gestão do Campus Vila	60	07/03/2018	Indeterminado	01:00 h
<b>Subtotal</b>				<b>07:00 h</b>

#### 6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>00:00</b>
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>00:00</b>

[https://www.ifes.edu.br/images/stories/Res\\_CS\\_18\\_2019\\_-\\_Regulamenta\\_as\\_atividades\\_docentes\\_no\\_%C3%A2mbito\\_do\\_Instituto\\_Federal\\_do\\_Esp%C3%ADrito\\_Santo\\_IFES.pdf](https://www.ifes.edu.br/images/stories/Res_CS_18_2019_-_Regulamenta_as_atividades_docentes_no_%C3%A2mbito_do_Instituto_Federal_do_Esp%C3%ADrito_Santo_IFES.pdf)







---

Emitido em 14/09/2022

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 3/2022 - VVL-DIAPL (11.02.34.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 14/09/2022 16:02 )*

ANDRE ASSIS PIRES

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VVL-CGAO (11.02.34.01.06.01)

Matrícula: 1566816

*(Assinado digitalmente em 14/09/2022 16:28 )*

FERNANDA ZANETTI BECALLI

DIRETOR - SUBSTITUTO

VV (11.02.34)

Matrícula: 1915486

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **14/09/2022** e o código de verificação: **9070c930dc**