



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2024/1 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Campus: | Vila Velha |
| Coordenadoria: | DPPGE |
| Nome: | Marcella Porto Tavares |
| SIAPE | 1219003 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40hDE |
| Efetivo: | sim |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação | Diretoria |
| Titulação: | Doutorado |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40 |
|---------------------------|---------|--------------------------------|---------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 21:00 h | 4. Atividades de Gestão | 15:00 h |
| 2. Atividades de Pesquisa | | 5. Atividades de Representação | 02:00 h |
| 3. Atividades de Extensão | 02:00 h | 6. Outras atividades | |
| CH COMPATÍVEL | | | |

| 1. Atividades de Ensino | | | |
|-------------------------|--|-----------------|----------------|
| 1.1. Aulas | | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| Biomedicina | Fundamentos em Cosmetologia e Estética | 05:00 h | |
| PROFQUI | Fundamentos Metodológicos para a Pesquisa em Ensino de Química | 02:00 h | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Subtotal | 07:00 h |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | CH semanal |
|--|-----------------|----------------|
| Atividade | | |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 07:00 h | |
| | Subtotal | 07:00 h |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | CH semanal |
|--|---|----------------|
| Atividade | | |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse (mín. 1h; máx 6h) | 02:00 h | |
| Reuniões pedagógicas (Conforme calendário de reuniões planejado para o semestre) | 01:00 h | |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares (mín. 1h; máx 2h, por projeto) | 01:00 h | |
| Supervisão e orientação de estágio (20 min por estudante, máx. 1h por estudante) | 01:00 h | |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes (mín.: 20 min por estudante, máx. 1h por estudante) | | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular (igual a ch do componente) | | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais (1h por plano de trabalho, máx. 2h por plano de trabalho) | 02:00 h | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes (mín. 4h, máx. 8h) | | |
| Coordenação de eventos de ensino (mín. 1h, máx. 4h) | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares (mín. 30 min, máx. 4h, por ação) | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| | Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica) | 07:00 h |
| Coordenação de programas e projetos de ensino (mín 2h, máx. 20h por ação) | | |
| | Subtotal | 07:00 h |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica (Carga horária semanal especificada no PPC) | | | |
|--|-----------------------|------------|--|
| Curso | Componente curricular | CH semanal | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
| Licença | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| | | Subtotal |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| | Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | |

https://www.ifes.edu.br/images/stories/Res_CS_18_2019_-_Regulamenta_as_atividades_docentes_no_%C3%A2mbito_do_Instituto_



Emitido em 09/04/2024

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 1/2024 - VVL-DPPE (11.02.34.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/04/2024 10:03)

DIEMERSON DA COSTA SACCHETTO

DIRETOR GERAL - TITULAR

VV (11.02.34)

Matrícula: 2560543

(Assinado digitalmente em 09/04/2024 13:11)

MARCELLA PORTO TAVARES

DIRETOR - TITULAR

VVL-DPPE (11.02.34.10)

Matrícula: 1219003

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **09/04/2024** e o código de verificação: **7f737cfcb**