



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

### PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

#### Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: ROBERTA PACHECO FRANCISCO FELIPETTO

Matrícula Siape: 2769161

Classe / Nível: D IV/02 (D - 402)

Lotação: Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Química Industrial

Período de avaliação: Semestre letivo 2021/1 – 23/06/2021 a 19/10/2021

#### Justificativa de cumprimento

##### 1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

NÃO HOUVE AVALIAÇÃO DISCENTE, DEVIDO À PANDEMIA DA COVID-19 e também porque eu estava de licença para capacitação durante quase todo o semestre letivo.

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

Química Analítica Quantitativa, curso de Bacharelado em Química Industrial, 60 HORAS (4 horas semanais). O professor Caliari me substituiu nas aulas durante o meu período de licença para capacitação e eu disponibilizei material de apoio, como slides e vídeo-aulas gravadas por mim.

Química 3, curso de Mestrado Profissional em Química, 60 horas (1 hora semanal para cada docente da disciplina). Essa disciplina foi dividida entre 4 docentes e eu assumi a disciplina no meu retorno, após o término da licença para capacitação.

##### 2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.4 - Orientação de dissertação de mestrado ou Minter

Aluno: Ismael Ferreira de Oliveira Cruz. Curso Mestrado Profissional em Ensino de Química –

ProfQui. Título: Reciclagem de Papéis: Uma Proposta de Sequência Didática com Enfoques CTSA e Freiriano.

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Membro da Câmara de Graduação e participação em reuniões.

PORTARIA Nº 211, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020. Como eu estava de licença capacitação, o suplente foi convocado.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

### **3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** *(As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)*

3.36 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais regionais

Participação da comissão de organização do evento regional "VIII Encontro Capixaba de Química" (VIII ENCAQUI).

3.39 - Mesas-redondas, palestras, seminários e cursos ministrados em eventos regionais

Realização de Seminário para o grupo de Pesquisa e Pós-Graduação de Eletroanalítica da UFES, para alunos de Mestrado e Doutorado na área de Química Analítica.

### **5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

5.1- Atividades de desempenho gerencial

*5.1.4 - Chefia ou coordenação de setores/ divisões/áreas/serviços, devidamente reconhecidos e registrados no IFES, de interesse da unidade e com relatório anual aprovado*

Coordenação do Curso Bacharelado em Química Industrial, destacando as atividades:

- Administração de ponto de professores; distribuição de carga horária de aulas; atendimento a alunos e professores do curso;

- Escrita de fluxos de processos de solicitação de matrícula intercampi, mudança de campus, Trabalho de Conclusão de Curso e de Estágio Supervisionado;

- Gerenciamento das Atividades Complementares de alunos, de trâmites de TCC e Estágio; gerenciamento e encaminhamento de processos via SIPAC.

*5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares*

Membro da Câmara de Graduação: PORTARIA Nº 211, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

5.2 – Cargo / Função

*5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC*

*Coordenação do Curso Bacharelado em Química Industrial*

## 6 - OUTROS

- Licença para Capacitação no Laboratório de Eletroquímica e Eletroanalítica da UFES. PORTARIA Nº 980, DE 17 DE JUNHO DE 2021. Período: 05/07/2021 a 02/10/2021. Local: Universidade Federal do Espírito Santo – UFES. Campus Goiabeiras. Vitória.

- Preenchimento do Formulário de Prestação de Contas de Capacitação (AnexoVI).

- Confeção do Relatório de Capacitação, contendo o detalhamento das atividades realizadas durante o período de licença, o qual foi apresentado para o Professor que me acompanhou na UFES, Rafael de Queiroz Ferreira e apresentado junto ao processo de licença para capacitação do IFES, para prestação de contas, bem como em reunião de Coordenadoria.

Data: 20 /12/2021

---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.*



---

*Emitido em 20/12/2021*

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 9/2021 - VVL-CGEN (11.02.34.01.08.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 27/12/2021 21:32 )*

LAURO CHAGAS E SA

COORDENADOR - TITULAR

VVL-CGEN (11.02.34.01.08.02)

Matrícula: 1078615

*(Assinado digitalmente em 29/12/2021 21:05 )*

ROBERTA PACHECO FRANCISCO FELIPETTO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

VVL-CCQI (11.02.34.01.08.02.04)

Matrícula: 2769161

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **27/12/2021** e o código de verificação: **81b36943d2**